



GO! internaat De nachtvlinder Sint- Truiden - Scholengroep Wijs - internaatreglement

2025-2026

Ons onderwijsinternaat	3
PPGO!	3
visie scholengroep Wijs	3
Missie en visie	4
Neutraliteit	7
Status van de erkenning en organisatievorm	7
Status van de erkenning	7
Indeling in leefgroepen / organisatie	7
Internaatteam	7
Bestuur	9
Gegevensbescherming en privacyverklaring	11
Inschrijving	12
Inschrijving in het internaat	12
Weigering tot (her)inschrijving	19
Uitschrijving	20
Inrichten Kamers	20
Informatie-uitwisseling / internengegevens	20
Internaatkosten	21
Financiële regeling	21
Facturen	24
Jaarkalender	25
Activiteiten en evenementen	25
Aantal zondagen - vakanties en vrije dagen	26
Openstelling, dagindeling en bezoekenregeling	27
Openstelling van het internaat	27
Openstelling van het onderwijsinternaat bij hybride onderwijs	27
Opvang overdag bij ziekte	27
Dagindeling in het onderwijsinternaat	27
Momenten van aankomst en vertrek	28
Bezoekenregeling	28
Regeling bij examens	28
Studieregeling en begeleiding	29
Studiebegeleiding	29
Studieregeling	29
Internaatrapport	29
Afspraken	30
Kamers	30
Gebruik van het Nederlands	30
Gebruik van kamers en zalen	30
Gebruik van elektrische apparaten	31
Gebruik van GSM en andere media	31
Restaurant	31
Ontspanning	32
Gegevensverwerking en beeldmateriaal	32
Lokale aandachtspunten	32
Reclame en sponsoring	36
Kledij, veiligheid en hygiëne	37
Pantoffels of slippers	37
Efficiënt connecteren	37
Lokale aandachtspunten	38
Internet	38
Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag	38
Vervoer	38
Veiligheid en gezondheid	39
Ziekte, ongeval en medicatie en bekwaame helper	39
Grensoverschrijdend gedrag	40

Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)	41
Rookverbod	42
Veiligheidsvoorschriften	42
Brandveiligheid	43
Beleid inzake relationele en seksuele vorming	43
Beleid over alcohol en drugs	43
Vrijheidsbeperkende maatregelen	44
Afwezigheden	45
Afwezigheid	45
Betwistingen en klachten	46
Algemene klachtenprocedure	46
Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting	47
Participatie en engagementsverklaring	50
Participatie in het internaat	50
Engagementen/wederzijdse afspraken	50
Decreet rechtspositie minderjarige	52
Rechten van de minderjarige	52
Verzekeringen	53
Verzekeringen en aansprakelijkheid	53
Leefregels	54
Ordemaatregelen	54
Preventieve schorsing als bewarende maatregel	55
Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting	56
Principes bij tuchtmaatregelen: zorgvuldig bestuur	57
Info	58
Info	58
Bijlagen	79
Verklaring van akkoord met het internaatreglement en PPGO!	79
(Her)inschrijvingsformulier	80
Verbintenis Betaling Kostgeld	82
Afsprakenkader efficiënt connecteren	83
Gegevensverwerking en gebruik van beeldmateriaal	84
PRIVACYWETGEVING en gebruik van beeldmateriaal	84
Medische fiche	86
Toelating deelname aan internaatsactiviteiten	90
TOELATING deelname aan internaatsactiviteiten	90
Toelating meerijden met wagen	91
TOELATING meerijden met wagen	91
Toelating van bestuurder	92
TOELATING van bestuurder om iemand mee te vervoeren	92
Toelating om het internaat te verlaten	93
TOELATING om het internaat te verlaten	93
Permanente toelating +16	94
PERMANENTE TOELATING +16 jaar	94
Permanente toelating +17	95
PERMANENTE TOELATING +17 jaar	95
Communicatie ouders/externen/internaat	96
Beslissingsrecht +18 jaar	97
BESLISSINGSRECHT +18 JAAR	97
Attest verlaten van het internaat	98
ATTEST "Stopzetting internaat"	98
Afspraken met de interne - gedrag woensdagnamiddag	99

Ons onderwijsinternaat

PPGO!

Ons doel is leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden en ze begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve en positief kritische jongeren in een diverse samenleving. Hoe wij dat doen, wordt bepaald door het **pedagogisch project van het GO! (PPGO!)**. Het PPGO! heeft een pluralistische grondslag. Het beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en vooral aan het Verdrag over de Rechten van het Kind.

Het PPGO! beschrijft de grondbeginselen, de waarden en algemene doelstellingen van het GO!
Het vormt de grondslag voor het pedagogisch handelen. Het biedt een referentiekader waarbinnen het handelen vorm krijgt en waaraan het kan worden afgetoetst, maar tegelijk en meer verdergaand wil het PPGO! ook een dynamiserende richtingwijzer zijn om het handelen te inspireren.

Het is de basis om binnen het net op een gelijkgestemde manier vorm te geven aan een tweevoudige kernopdracht: de individuele en persoonlijke ontwikkeling van lerenden begeleiden en ondersteunen enerzijds, en bijdragen aan het samenleven in diversiteit en harmonie anderzijds. De individuele en de maatschappelijke dimensie van het opvoedingsproject worden op die manier onlosmakelijk met elkaar verbonden als een geïntegreerde uitdaging en opdracht.

Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen wij onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project. Binnen dit kader ontwikkelt ons onderwijsinternaat zijn eigen werkplan.

De onderwijsinternaten van het GO! zijn democratisch. Alle belanghebbenden moeten zich uitgenodigd voelen om betrokken te zijn bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen. Wij trachten dat in de hand te werken door te informeren, te coördineren en inspraak te geven. Dit zijn drie fundamentele begrippen in de beleidsvisie van het GO! in het algemeen en van ons internaat in het bijzonder.

visie scholengroep Wijs

Als deel van het GO! engageert scholengroep Wijs zich ervoor om de doelstellingen die het GO! nastreeft, te bereiken.

Het PPGO is de leidraad om ons onderwijs te concretiseren.

Onze wijze visie! Wij zijn...

... de lijm tussen onze scholen en professionals

Wij zijn de schakel die onze instellingen en professionals met elkaar, de maatschappij en de arbeidsmarkt verbindt. Onder het motto "samen leren we meer" stimuleren we gedeelde deskundigheid en het aangaan van partnerschappen. Kortom, het creëren van een omgeving waar iedereen graag leert, leeft en werkt.

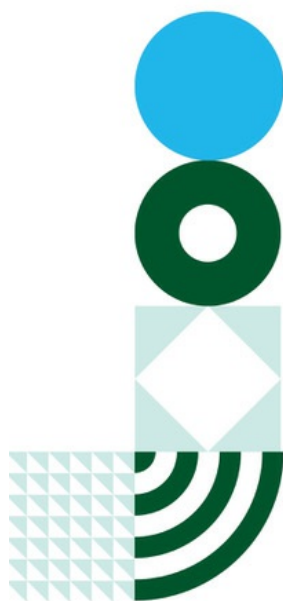
... pioniers mét lef

Wij zijn nieuwsgierig naar de toekomst en blijven pionieren op zoek naar interessante opportuniteiten. Wij durven tegen de stroom in én samen vooruit gaan om ons te onderscheiden en eigen(tijds) onderwijs te garanderen.

... professionals met een hart voor levenslang leren

Onze GO! Professional onderzoekt, innoveert en is authentiek met een ruime kijk op het onderwijs. Wij gaan actief op zoek naar profielen die passen binnen onze visie en ondersteunen hun potentieel. Samen staan we achter levenslang leren, vanaf de eerste kennismaking met het onderwijs.

Wij maken samen de toekomst wijs door...



... onderwijs te bieden dat de verwachtingen overstijgt met een breed spectrum aan opleidingen en methodes.

... een omgeving te creëren voor elke leerling, leerkracht of andere professional waar kansen worden aangereikt en benut met het oog op levenslang leren.

... met een open en dynamische blik te kijken naar het onderwijs, de maatschappij, de arbeidsmarkt en hun ontwikkelingen.

... iedereen binnen onze scholengroep aan te moedigen om baanbrekend te denken en te durven ondernemen en innoveren.

... samen te bouwen aan ieders toekomst door het delen van kennis, ervaringen en perspectieven.

Powered by **GO!**

Missie en visie

Ons doel is internen optimaal te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve, positief kritische jongeren.

Onze begeleiding bestaat uit studiebegeleiding en persoonlijkheidsvorming.

Ons internaatteam is een partner in de opvoeding waarbij ieder zijn rol opneemt (intern, ouders, school). Het internaat biedt de nodige structuur en een veilige omgeving waardoor de intern er zich thuis kan voelen.

Het onderwijsinternaat heeft ook een pedagogische functie; het biedt studiebegeleiding, laat internen kennismaken met kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten om de eigen talenten en interesses te ontdekken en stimuleert de persoonlijkheidsvorming. Internen leren er essentiële sociale vaardigheden.

Het onderwijsinternaat geeft de mogelijkheid aan kinderen en jongeren om het onderwijs te volgen naar keuze in kwaliteitsvolle en adequate pedagogische omstandigheden.

Onderwijsinternaten leveren een belangrijke bijdrage aan de zorgbreedte die het onderwijs aanbiedt en voor de realisatie van gelijke onderwijskansen. Het internaat is een volwaardige serviceverlenende instelling binnen het onderwijslandschap.

De GO! internaten van de Vlaamse Gemeenschap staan voor deze waarden:

- kwaliteit waarborgen door professionaliteit, zowel op pedagogisch vlak als naar opvoedingsondersteuning.
- innovatie en creativiteit: streven naar verbetering door vernieuwing.
- participatie: het internaat draagt participatie en inspraak hoog in het vaandel.
- neutraliteit: eerbied voor de ideologische, filosofische opvatting van de internen en hun ouders binnen de klijtlijnen van het neutraliteitsbeginsel. Het internaat heeft respect voor de eigenheid van de internen.
- oog voor de maatschappelijke werkelijkheid: internen voorbereiden op deelname aan de actuele samenleving en stimuleren van het sociaal engagement.
- totale persoon: vanuit een holistische benadering stimuleren de internaten de totale persoonlijkheidsontwikkeling.
- waarborgen van de rechten van de minderjarige: het internaat implementeert in alle aspecten van zijn werking de bepalingen van het kinderrechtenverdrag.



**STUDEREN, TALENT
& CREATIVITEIT
GAAN BIJ ONS
HAND IN HAND**

internaat GO!
de nacht vlinder
www.internaat-st-truiden.be

Neutraliteit

Mensen van alle overtuigingen zijn welkom in ons onderwijsinternaat en hun eigenheid wordt er gerespecteerd. Elke intern heeft recht op respect voor zijn persoonlijke levenssfeer.

Het internaatteam gaat op respectvolle wijze om met elke politieke, filosofische, ideologische of religieuze overtuiging en seksuele geaardheid. Het internaatteam waakt erover dat internen respectvol met elkaar omgaan.

Om ons pedagogisch project te kunnen realiseren is het evenwel in ons internaat niet toegelaten om levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Het verbod geldt voor alle zichtbare levensbeschouwelijke kentekens. Het verbod is van toepassing tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de internaatmuren. Het verbod geldt voor alle residenten van het internaat.

Het onderwijsinternaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

Status van de erkenning en organisatievorm

Status van de erkenning

Het onderwijsinternaat is erkend.

Organisatievorm

Het onderwijsinternaat is een autonome instelling met als instellingshoofd de directeur. Het beheer van het autonoom onderwijsinternaat behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur van de scholengroep.

Indeling in leefgroepen / organisatie

Ons onderwijsinternaat is als volgt georganiseerd:

2de verdieping:

kleuter- en basisonderwijs t.e.m. 4de leerjaar

3de verdieping:

jongens: vanaf 5de leerjaar t.e.m. laatste jaar secundair onderwijs (incl. 7e jaar)

4de verdieping:

meisjes: vanaf 5de leerjaar t.e.m. laatste jaar secundair onderwijs (incl. 7e jaar)

Wij werken op maat van het kind. Hierdoor kan worden afgeweken van bovenstaande.

Internaatteam

Ons internaatteam staat niet alleen klaar om je te helpen bij de studiebegeleiding, maar we doen ook ons best om je een “thuis-gevoel” te geven.

Het onderwijsinternaat moet een tweede thuis zijn waar je:

- in groep kan samenwerken;
- mag opkomen voor je rechten én voor elkaar;
- een eigen mening mag vormen;
- samen plezier mag maken;
- ruim voldoende kan studeren om te slagen op school en in het leven.

We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling.

Ons internaatteam bestaat uit:

DIRECTEUR INTERNAAT mevrouw Anne Mareels
INTERNAATMEDEWERKERS • mevrouw Stefanie Brico • mevrouw Lieze Bijmens • mevrouw Dominique Devoet • de heer Yannick Jacobs • de heer Seppe Hermans • de heer Ebert Manette • de heer Lahaye Willem • mevrouw Elke Vantilt • mevrouw Kendra Wuyts • mevrouw An Bronckaers • mevrouw Els Lacroix
MVD-PERSONEE • mevrouw Sandra Billen • mevrouw Teuta Gerguri • mevr. Carla Raets • mevrouw Joyce Konix • mevrouw Ann Libens • de heer Peter Herbots
INTERNEN

Bestuur

De scholengroepen en de Raad zijn de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs (ook het "GO!" of 'GO!' genoemd).

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd vanuit drie niveaus die elkaar aanvullen, maar elk hun eigen bevoegdheden hebben:

Op het **lokale niveau** worden de internaten bestuurd door een directeur van het onderwijsinternaat, die instaat voor het dagelijks beheer van het onderwijsinternaat.

Op het **tussenniveau** zijn er scholengroepen gevormd, met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door een algemene vergadering, een raad van bestuur, een algemeen directeur en een college van directeurs.

Op het **centrale niveau** zijn de Raad en de afgevaardigd bestuurder van het GO! bevoegd.

Voor meer juridische informatie omtrent de verschillende niveaus en hun bevoegdheden: zie het Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs (14 juli 1998). Voor meer juridische informatie omtrent de verschillende niveaus en hun bevoegdheden: zie het [Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs \(14 juli 1998\)](#).

Centraal niveau:

Het Gemeenschapsonderwijs
Huis van het GO!
Willebroekkaai 36
1000 Brussel
Telefoon: 02 790 92 00
Fax: 02 790 92 01
E-mail: info@g-o.be
Website: <http://www.g-o.be>

Tussenniveau:

Algemeen directeur: Els Willems
Scholengroep 13 Zuid Limburg
Walstraat 39
3840 Borgloon
Tel: 012 24 20 00
E-mail: info@szl13.be
Website: scholengroep13.be

Samenstelling raad van bestuur van de scholengroep:

Voorzitter: Peter Vanaken

Ondervoorzitter: Paula Van Esch

Leden:

Rudy Acke

Georges Claes

Eddy Claus

Dirk Franco

Christel Maenen

Norbert Panson

Guy Theelen

Lokaal niveau:

GO! Internaat De Nachtvliinder

Halmaalweg 31 - 3800 Sint-Truiden

Directeur: Anne Mareels

Tel: 011 68 14 96

anne.mareels@internaat-st-truiden.be

Gegevensbescherming en privacyverklaring

Wij verwerken **persoonsgegevens** in de volgende situaties

- in het kader van de inschrijving
- in het kader van gegevensuitwisseling met de school
- in het kader van het internenrapport

Wij verwerken **persoonsgegevens** in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Wij hanteren de volgende maximale bewaartermijn m.b.t. de gegevens:

Naar analogie met de termijn bepaald voor de schoolloopbaan wordt een termijn van 5 jaar vooropgesteld.

Bij vragen kan u terecht bij de data protection officer (DPO) van de scholengroep dpo@scholengroepwijs.be of op het e-mailadres dpo@g-o.be.

Op onderstaande website vind je onze **privacyverklaring** terug:

www.internaat-st-truiden.be

Inschrijving

Inschrijving in het internaat

Informatie

Men kan zich inschrijven na telefonische afspraak op het nummer 011 68 14 96.

Inschrijven kan tot 4 juli 2025 en vanaf 18 augustus 2025.

Wie kan zich in ons onderwijsinternaat inschrijven?

Ieder schoolgaand kind vanaf 2,5 jaar tot de leeftijd wanneer het diploma behaald wordt.

Kleuter- en basisonderwijs, secundair onderwijs en bijzonder onderwijs (lager + secundair). Tijdens het intakegesprek wordt bekeken indien de interne zich kan settelen binnen een gewoon schoolinternaat.

Ondertekenen internaatreglement

Voorafgaand aan de inschrijving bieden wij jou en jouw ouders, indien je minderjarig bent, schriftelijk of elektronisch het internaatreglement aan. Je kan altijd een papieren versie van het reglement vragen. Indien gewenst, geven wij toelichting bij het reglement.

Jouw inschrijving wordt definitief na de ondertekening voor akkoord met het internaatreglement (zie bijlage bij het reglement). De ondertekening kan zowel fysiek als digitaal gebeuren.

Bij elke wijziging van het reglement informeren we jou schriftelijk of via elektronische drager over die wijziging, geven we daarbij toelichting, indien gewenst en vragen we om u akkoord te verklaren met de wijziging door ondertekening. Enkel een wijziging die het rechtstreeks gevolg is van nieuwe regelgeving kan het lopende schooljaar ingang vinden.

Het afsprakenkader en het ondersteuningsplan indien jouw verblijf in het internaat kadert in de jeugdhulpverlening

Indien jouw verblijf in het internaat kadert in de jeugdhulpverlening, kan de ondertekening van het internaatreglement en jouw inschrijving pas gebeuren na een kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en een ondersteuningsplan door alle partijen.

Als resultaat van de kwaliteitsvolle aanmelding komen alle betrokkenen (internaat, sociale diensten jeugdrechtsbank, jeugdhulp, ...) tot een afsprakenkader en ondersteuningsplan. Het afsprakenkader wordt gezien als de afspraak tussen de ondersteunende diensten vanuit Welzijn en het internaat. In het plan worden minstens afspraken gemaakt over opvolging van jouw situatie en jouw verblijf in het onderwijsinternaat (evaluatiemomenten, contactpersonen, ...). In de situaties waarbij er vanuit welzijnsactoren ondersteuning (personeel en middelen) geboden wordt, worden er in het plan concrete afspraken en garanties op die ondersteuning ingeschreven.

Ter info: De Regering zal in een uitvoeringsbesluit voor het afsprakenkader en ondersteuningsplan bepalen wat de minimale inhoud is, wie er betrokken zal zijn bij de opmaak ervan en de partners die het ondertekenen. Er moet in elk geval een contactpersoon Welzijn worden aangeduid in beide documenten.

Indien wij pas **na een gerealiseerde inschrijving kennis nemen van jeugdhulpverlening die reeds bestaat op het ogenblik van de inschrijving**, maken wij alsnog binnen een periode van 20 kalenderdagen een afsprakenkader en

een ondersteuningsplan op, dat wordt ondertekend door alle betrokken partijen.

Indien er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan kan vastgelegd worden, word je automatisch uitgeschreven.

Een afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt eveneens opgemaakt **als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving.**

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast als door een wijziging van jouw hulpvraag er substantieel meer of minder bijkomende ondersteuning nodig is.

Indien er dan geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, wordt jouw inschrijving beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.

AFSPRAKENKADER & ONDERSTEUNINGSPLAN

Datum startgesprek:	
Naam interne:	
Inschaling traject	

DE INTERNE EN ZIJN GEZIN	
Interne	
✓ Naam:	
✓ Geboortedatum en/of RR:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Nationaliteit:	
Ouder 1	
✓ Naam:	
✓ Adres:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Nationaliteit:	
✓ Taal:	
Ouder 2	
✓ Naam:	
✓ Adres:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Nationaliteit:	

✓ Taal:	
---------	--

Gezinssamenstelling: <i>(indien het gaat om een gescheiden gezin – verblijfsregeling toevoegen)</i>	-
Broers/zussen + leeftijd:	

HET INTERNAAT

Internaatsdirecteur	
✓ Naam:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
Individuele begeleider	
✓ Naam:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	

BETROKKEN ACTOREN

Actor 1	
✓ Organisatie:	
✓ Naam:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Ondersteuning:	
Actor 2	
✓ Organisatie:	
✓ Naam:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Ondersteuning:	
Actor 3	
✓ Organisatie:	
✓ Naam:	
✓ Telefoon/GSM:	

✓ Email:	
✓ Ondersteuning:	
Actor 4	
✓ Organisatie:	
✓ Naam:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Ondersteuning:	
Actor 5	
✓ Organisatie:	
✓ Naam:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Ondersteuning:	

ZORGEN, KRACHTEN EN DOELEN
Beknopte situatieschets van het gezin
Persoonlijk netwerk van het gezin (wie is belangrijk voor de interne?)
Hulpvraag en doelen van het gezin
Krachten van het gezin

ONDERSTEUNING
De geboden ondersteuning op maat van het gezin, de interne en het onderwijsinternaat vanuit één of meer jeugdhulpaanbieders
AFSPRAKEN
Samenwerkingsafspraken (m.i.v. financiële afspraken + afspraken op gezins- en sociaalnetwerkniveau)
Afspraken over de opvolging van de jongere
Verloop van het verblijf in het onderwijsinternaat (met aandacht voor weekend- en vakantieregeling, regeling bij ziekte en eventuele activiteiten zoals hobby's, consultaties bij artsen, therapieën...)
Afspraken over de regie van het ondersteuningsplan (inclusief afspraken over

administratieve opvolging ifv indienen A-doc, VIST-SA...)			
Afspraken over de uitstroom (procedure rond evaluatiegesprek, afspraken rond warme toeleiding naar eventueel ander aanbod, procedure bij transitieleeftijd rond 18 jaar...)			
CONTACT- EN EVALUATIEMOMENTEN			
Contact/evaluatie 1	Datum	Betrokken actoren	Afspraken
Contact/evaluatie 2	Datum	Betrokken actoren	Afspraken
Contact/evaluatie 3	Datum	Betrokken actoren	Afspraken

Handtekening jongere	Handtekening ouders

Handtekening onderwijsinternaat	Handtekening jeugdhulpaanbieder(s)

Inschrijvingsformulier

We vragen jou om het inschrijvingsformulier, dat als bijlage bij het reglement gaat, in te vullen en te ondertekenen, zodat we over een aantal nuttige gegevens kunnen beschikken.

Documenten en gegevens

Om je in te schrijven, hebben we, naast de verklaring van akkoord met het internaatreglement, een aantal documenten en gegevens nodig:

- een kopie van het geldig inschrijvingsbewijs in de school;
- 1 kleefbriefje van de mutualiteit;
- medische gegevens (en overzicht te nemen medicatie) en toestemming ouders en doktersattest voor het nemen van medicatie (zie bijlage);
- een recente pasfoto;
- leeftijdsgebonden toelatingen;
- bijzondere toelatingen;
- toelatingen aan deelname activiteiten internaat;
- naam en polisnummer familiale verzekeringsmaatschappij;
- een verklaring van de ouders of voogd met de verbintenis het verblijf op het internaat te betalen;
- indien jouw verblijf op internaat kadert in de jeugdhulpverlening: gegevens van het volledige netwerk.

Jijzelf en jouw ouders, indien je minderjarig bent, moeten bij inschrijving een geldig identiteitsbewijs kunnen voorleggen.

Hoe lang is een inschrijving geldig?

Behoudens een uitschrijving, is de inschrijving in ons onderwijsinternaat geldig voor één schooljaar, m.a.w. je moet je jaarlijks opnieuw inschrijven.

Het internendossier

Het onderwijsinternaat verwerkt krachtens wettelijke bepalingen bepaalde persoonsgegevens van jou als intern.

Er wordt van elke intern een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle relevante informatie die het mogelijk maakt de intern zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard.

Jouw ouders, of jezelf indien je meerderjarig bent, hebben altijd het recht om het eigen dossier in te zien en kan een kopie verkrijgen. Indien nodig, krijgen jouw ouders en jezelf toelichting over de gegevens die over jou als intern worden bijgehouden. Jouw ouders en jezelf hebben het recht om een eigen versie te geven van de feiten vermeld in het dossier en jouw ouders en jezelf indien je meerderjarig bent, kunnen zelf documenten laten toevoegen.

De gegevens worden voor een termijn van 5 jaar bijgehouden.

Weigering tot (her)inschrijving

Je kan als intern in volgende gevallen geweigerd worden in het onderwijsinternaat:

- weigering tot herinschrijving na de definitieve verwijdering in het internaat: ter inspiratie uit het model reglement gewoon secundair onderwijs: indien je uit het onderwijsinternaat of één van haar vestigingsplaatsen definitief uitgesloten werd gedurende **het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar**, en je wenst je opnieuw in te schrijven in het [internaat of één van haar vestigingsplaatsen], kan je geweigerd worden
- wegens een niet-akkoordverklaring met het internaatreglement;
- wegens een niet-akkoordverklaring met een (gewijzigd) internaatreglement;
- betrokken partijen vinden geen overeenstemming en komen niet tot ondertekening van een 'afsprakenkader en ondersteuningsplan', voor een interne waarvan het verblijf van de intern in het onderwijsinternaat kadert in de jeugdhulpverlening;
- indien van toepassing: weigering tot inschrijving omdat de intern niet past binnen het profiel van het internaat
- indien van toepassing: weigering tot herinschrijving omdat de persoonlijke bijdragen van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn of bij manifeste en opzettelijke tekortkoming van ouders op het vlak van hun financiële verplichtingen tegenover het internaat.

Uitschrijving

Wijze waarop een einde kan worden gesteld aan de inschrijving door de betrokken personen en door het onderwijsinternaat:

Wil je als intern het internaat definitief verlaten, dan kan dat op eenvoudig verzoek van jouw ouders of jezelf indien je meerderjarig bent. Wij vragen jou dat verzoek schriftelijk te doen aan de hand van het formulier "stopzetting internaat" (zie bijlagen).

Wij kunnen een einde stellen aan jouw inschrijving omwille van:

- een niet-akkoordverklaring met een wijziging aan het internaatreglement. We stellen dan een einde aan jouw inschrijving op het einde van het lopende schooljaar;
- het resultaat van een definitieve uitsluiting als tuchtprocedure. We stellen dan een einde aan jouw inschrijving op het moment dat je ingeschreven bent in een ander onderwijsinternaat of uiterlijk één maand, vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de tuchtmaatregel;
- voor de reeds ingeschreven interne waarvan het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening: de betrokken partijen vinden geen overeenstemming over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan (voor de verschillende termijnen uitschrijving, zie hierboven).

Indien we jou uitschrijven laten we dat schriftelijk of elektronisch weten aan jou, indien je meerderjarig bent, of aan jouw ouders indien je minderjarig bent en dit binnen een termijn van 10 kalenderdagen.

Indien we jou uitschrijven laten we dit binnen een termijn van 10 kalenderdagen schriftelijk of elektronisch weten aan jou, indien je meerderjarig bent, of aan jouw ouders indien je minderjarig bent.

Inrichten Kamers

Voor het schooljaar 2025-2026 kunnen de kamers ingericht worden op:

- woensdag 27 augustus 2025: van 10.00 u. tot 16.00 u.
- donderdag 28 augustus 2025: van 10.00 u tot 16.00 u.
- vrijdag 29 augustus 2025: van 10.00 u tot 16.00 u

Informatie-uitwisseling / internengegevens

Om jou zo goed mogelijk te kunnen begeleiden op ons onderwijsinternaat, wisselen wij informatie uit die op jou betrekking heeft. Zo kunnen wij informatie uitwisselen, met jouw ouders, met jouw school, het CLB dat eraan verbonden is, met andere onderwijsinternaten, met actoren van Welzijn....

Jijzelf en jouw ouders kunnen op verzoek deze gegevens inkijken en hierbij toelichting krijgen. Een kopie van de gegevens is eveneens te verkrijgen na inzage.

Indien je van onderwijsinternaat verandert, geven wij informatie door aan het volgende onderwijsinternaat, waar jij je inschrijft. Een eventueel tuchtdossier is niet overdraagbaar naar het volgende internaat indien je van internaat verandert.

Internaatkosten

Financiële regeling

Het bedrag van het kostgeld wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen.

Waarborg

De waarborg bedraagt €250.

Het kostgeld omvat:

- de huisvesting en alle nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, middag- en avondeten, waarvan 1 warme maaltijd);
- het busvervoer van en naar school voor interne kleuters en interne leerlingen lager onderwijs
- de activiteiten en het bijhorend vervoer;
- versnapering en drankje als vieruurtje (in de winter vervangen door soep)

Tarieven kostgeld:

Voor dit schooljaar bedraagt het kostgeld:

- € 18 per dag openstelling voor een leerling van het secundair onderwijs;
- € 16 per dag openstelling voor een leerling van het basisonderwijs;
- € 12 per zondagnacht incl. ontbijt voor alle leerlingen.

Verminderd tarief:

Wanneer twee of meer kinderen uit eenzelfde huisgezin in het internaat zijn ingeschreven kan vanaf het tweede kind, te beginnen met het jongste, een vermindering worden toegestaan van 25 %. Voor alle duidelijkheid betaalt de oudste intern bijgevolg voor 100%. In voorkomend geval bedraagt het kostgeld voor het 2de en jongste kind dan:

- € 13,50 voor een leerling van het secundair onderwijs;
- € 12 voor een leerling van het basisonderwijs;

Betalingsmodaliteiten voor het kostgeld:

Het kostgeld wordt berekend en betaald per maand/trimester/jaar.

Het bedrag per maand/trimester/jaar = het dagbedrag vermenigvuldigd met het aantal effectieve dagen dat het internaat is opengesteld.

Het totale jaarbedrag wordt gedeeld door 10 maanden. Het maandbedrag van het kostgeld is iedere maand hetzelfde, ongeacht het aantal opengestelde dagen van die maand.

De betalingen van het kostgeld moeten maandelijks (of per trimester) gebeuren en dit voor de start van de nieuwe maand.

- Basisonderwijs 1ste kind: € 289,60/maand
- Basisonderwijs 2de kind: € 217,20/maand
- Secundair onderwijs 1ste kind: € 325,80/maand
- Secundair onderwijs 2de kind: € 244,35/maand

Facturen dienen betaald te worden uiterlijk 30 dagen na factuurdatum. Indien een factuur niet tijdig betaald wordt, zal er een herinnering verzonden worden vanaf de 16de dag na vervaldatum van de factuur. Wanneer ook hier geen gevolg gegeven wordt, zal het dossier worden overgeheveld naar MyTrustO (gerechtsdeurwaarder Patrick Van Buggenhout -www.mytrusto.be). Voor elke factuur die op haar vervaldatum niet betaald is, kan van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling een schadebeding van € 50 aangerekend worden.

De waarborg zal gebruikt worden om het achterstallig bedrag te vergoeden.

Als ouders van een interne of de interne zelf voor het einde van het schooljaar de samenwerking stopzetten, moet voor de lopende en de daaropvolgende maand het kostgeld betaald worden.

Kostgelden moeten gestort worden op rekening nr. **BE41 0682 3316 6910** van GO! Internaat "De Nachtvliinder", Halmaalweg 31, 3800 Sint-Truiden met vermelding:

gestructureerde mededeling.

Terugbetaling kostgeld is mogelijk in de volgende gevallen:

Enkel bij een afwezigheid van minstens 5 opeenvolgende dagen openstelling en mits verantwoording door een doktersattest kan het kostgeld gerecupereerd worden. Gaat de intern in schoolverband op meerdaagse uitstap wordt mits voorleggen van een attest van de school het kostgeld herleid naar € 8. In het geval van een langdurige opname wordt het kostgeld herleid naar € 8 per opnamedag.

Voor een gezin met meer dan één intern, heeft de Raad van Bestuur een vermindering van 25 % toegestaan vanaf het tweede kind ingeschreven in hetzelfde internaat. De kostprijs is als volgt:

KOSTGELD 2025-2026	Basisonderwijs				Secundair onderwijs		
	eerste kind				eerste kind		
1ste trimester		€ 16	€ 1168			€ 18	€ 1314
2de trimester		€ 16	€ 912			€ 18	€ 1023
3de trimester		€ 16	€ 816			€ 18	€ 918
TOTAAL	181		€ 2896		181		€ 3258
September	22		€ 352		22		€ 396
Oktober	18		€ 288		18		€ 324
November	18		€ 288		18		€ 324
December	15		€ 240		15		€ 270
1ste trimester	73		€ 1168		73		€ 1314
Januari	20		€ 320		20		€ 360
Februari	15		€ 240		15		€ 270
Maart	22		€ 352		22		€ 396
2de trimester	57		€ 912		57		€ 1026
April	12		€ 192		12		€ 216
Mei	17		€ 272		17		€ 306

Juni	22		€ 352		22		€ 396
3de trimester	51		€ 816		51		€ 918

	Basisonderwijs				Secundair onderwijs		
	25% korting				25% korting		
1ste trimester		€ 12	€ 876			€ 13,50	€ 985,50
2de trimester		€ 12	€ 684			€ 13,50	€ 769,50
3de trimester		€ 12	€ 612			€ 13,50	€ 688,50
TOTAAL	181		€ 2172		181		€ 2443,50
September	22		€ 264		22		€ 297
Oktober	18		€ 216		18		€ 243
November	18		€ 216		18		€ 243
December	15		€ 180		15		€ 202,50
1ste trimester	73		€ 876		73		€ 985,50
Januari	20		€ 240		20		€ 270
Februari	15		€ 180		15		€ 202,50
Maart	22		€ 264		22		€ 297
2de trimester	57		€ 684		57		€ 769,50
April	12		€ 144		12		€ 162
Mei	17		€ 204		17		€ 229,50
Juni	22		€ 264		22		€ 297
3de trimester	51		€ 612		51		€ 688,50

Facturen

Facturen dienen betaald te worden uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.

Indien een factuur niet tijdig betaald wordt, zal er een herinnering verzonden worden vanaf de 16de dag na vervaldatum van de factuur.

Wanneer ook hieraan geen gevolg gegeven wordt, zal het dossier worden overgeheveld naar MyTrustO (gerechtsdeurwaarder Patrick Van Buggenhout www.mytrusto.be).

Voor elke factuur die op haar vervaldatum niet betaald is, kan van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling een schadebeding van €50,- aangerekend worden.

Jaarkalender

Activiteiten en evenementen

- Wekelijks diverse sportactiviteiten buitenshuis en in de sporthal van LAGO
- Activiteiten aangepast aan elke leeftijd
- Start-to-Run/Monumentenrun
- Activiteiten rond Sinterklaas, halloween, carnaval, Kerstmis, valentijn, Pasen, ...
- Info/oudercontact online
- Internatendag
- ingaan op het aanbod van culturele en/of sportieve evenementen (vb. voetbalwedstrijd STVV, schaatsbaan St-Truiden)
- Uitstappen
- BBQ - Afsluiting schooljaar

Aantal zondagen - vakanties en vrije dagen

Zondagen (en/of feestdagen) schooljaar 2025-2026

Kostprijs: € 12,00

Aantal: 37

September 2025	5	(31/8), 7/9, 14/9, 21/9, 28/9
Oktober 2025	3	5/10, 12/10, 19/10
November 2025	5	2/11, 11/11 (<i>di</i>), 16/11, 23/11, 30/11
December 2025	2	7/12, 14/12
Januari 2026	4	5/1, 12/1, 19/1 26/1
Februari 2026	3	1/2, 8/2, 22/2
Maart 2026	5	1/3, 8/3, 15/3, 22/3, 29/3
April 2026	2	19/4, 26/4
Mei 2026	4	3/5, 10/5, 17/5, 25/5 (<i>ma</i>)
Juni 2025	4	7/6, 14/6, 21/6, 28/6

- Herfstvakantie: Maandag 27/10/2025 – Zondag 2/11/2025
- Brugdag: Maandag 10/11/2025
- Wapenstilstand: Dinsdag 11/11/2025
- Kerstvakantie: Maandag 22/12/2025 – Zondag 4/1/2026
- Krokusvakantie: Maandag 16/2/2026 – Zondag 22/2/2026
- Paasvakantie: Maandag 6/4/2026 – Zondag 19/4/2026
- Dag van de Arbeid: Vrijdag 1/5/2026
- Hemelvaart: Donderdag 14/5/2026
- Brugdag: Vrijdag 15/5/2026
- Pinksteren: Zondag 24/5/2026
- Pinkstermaandag: Maandag 25/5/2026
- Zomervakantie: Woensdag 1/7/2026 – Maandag 31/8/2026

Openstelling, dagindeling en bezoeksregeling

Openstelling van het internaat

Het onderwijsinternaat is geopend telkens de dag voor de schoolweek start:

- zondagavond toegang tussen 20 u en 21 u
- op vrijdag is het onderwijsinternaat enkel administratief geopend, de internen gaan rechtstreeks van school naar huis. Enkel de bagage kan nog op internaat opgehaald worden **tot 18.00 u**.

Er is geen toezicht door internaatmedewerkers en er wordt geen busvervoer voorzien.

Het onderwijsinternaat kan omwille van externe onvoorziene gebeurtenissen tijdelijk moeten sluiten of beperkt open blijven. (bvb. veiligheid omtrent ziekten, pandemie, afwezigheid internaatmedewerkers)

Openstelling van het onderwijsinternaat bij hybride onderwijs

Indien de internen online lessen dienen te volgen kan dit op internaat.

Opvang overdag bij ziekte

Bij ziekte mogen de internen op het internaat blijven. Indien een doktersbezoek noodzakelijk is, gaat de interne naar huis.

Ouders worden steeds verwittigd bij ziekte.

Dagindeling in het onderwijsinternaat

2de verdieping – kleuter- en basisonderwijs

06u30: opstaan, persoonlijke hygiëne, gezamenlijk tandenpoetsen, kamer in orde brengen met ondersteuning.

07u15: ontbijt

Vanaf 07u40: vertrek met de bus naar de verschillende basisscholen

Woensdagnamiddag: bus naar het internaat

12u15-13u00: middagmaal

14u00-15u00: ontspanningsactiviteiten

15u00-16u00: ophalen internen basisonderwijs

15u30 - 16u00: vieruurtje (soep, fruit) + vrij spelmoment

16u00u-17u00: studie met begeleiding

17u10-17u50 : avondmaal kleuters en 1ste en 2de leerjaar

17u50-18u25: avondmaal 2de en 3de graad lager onderwijs

18u25u-20u00: ontspanning/activiteiten internen 2de en 3de graad + persoonlijke hygiëne kleuters en 1ste graad lager onderwijs

19u00-20u30 : persoonlijke hygiëne internen 2de en 3de graad

19u00-20u30: slapen afhankelijk van de leeftijd

De ouders kunnen de kinderen telefonisch contacteren op weekdays tussen 16u00 en 18u00 of op woensdag tussen 13u00 en 14u00 en van 15u30 tot 16u00. Eenmaal op de slaapverdieping worden geen gesprekken meer doorgeschakeld. Dit heeft alles te maken met de veiligheid en rust van de kinderen.

Er wordt bij het begin van het schooljaar afgesproken op welke dag de ouder(s) best kunnen telefoneren (1 keer per week per gezin).

Meisjes en jongensverdiep – 3de en 4de verdieping

06u00-6u30: opstaan persoonlijke hygiëne en kamer in orde brengen.

07u00-07u20: ontbijt

07u45: vertrek naar school

Woensdagnamiddag

13u00 : middageten

14u00- 15u00: ontspanning/activiteiten

Of mits toestemming het internaat verlaten van 13u30 tot 16u00

15u00-16u00: ophalen internen basisonderwijs

15u30-17u00: internen secundair onderwijs komen zelfstandig naar het internaat.

15u30-17u00: vieruurtje (soep, fruit) + vrije tijd

16u00-17u00: begeleide studie lager onderwijs

17u00- 18u30: studie secundair onderwijs (individueel of met begeleiding)

18u30-19u15: avondmaal

19u15-20u00: ontspanning/activiteiten OF extra studie indien nodig

20u00: persoonlijke hygiëne

21u00- 22u00: slapen afhankelijk van de leeftijd

Gsm afgeven bij het slapen gaan.

De ouders kunnen de internen telefonisch contacteren van 18u00 tot 19u30. Er worden geen gesprekken doorverbonden tijdens de studiemomenten en op de slaapverdieping.

Er wordt bij het begin van het schooljaar afgesproken op welke dagen de ouder(s) best kunnen telefoneren (1 keer per week per gezin).

Momenten van aankomst en vertrek

Internen basisonderwijs worden met het busje van en naar school gebracht.

Internen secundair onderwijs: afhankelijk van beginuur school, afhankelijk indien het openbaar vervoer moet genomen worden.

Internen die in het stadscentrum van Sint-Truiden naar school gaan vertrekken in groep en keren in groep terug naar het onderwijsinternaat.

Bezoekregeling

Er is geen bezoek toegestaan op het internaat.

Regeling bij examens

Tijdens de examens hebben de internen de keuze om op school of op internaat te studeren.

Studieregeling en begeleiding

Studiebegeleiding

In een onderwijsinternaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren internaatmedewerkers;
- hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- samenhorigheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend;
- regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;
- studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu wordt de intern gemotiveerd, en de internaatmedewerker volgt de prestaties op.

Je ouders en de school verwachten dat je studeert in het onderwijsinternaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave.

Ons internaatteam wil je helpen bij het studeren door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Er wordt verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren.

De internaatmedewerker volgt je resultaten op, leert je plannen, stimuleert eventueel extra studie of raadt remediëringsoefeningen aan.

De internaatmedewerkers controleren dagelijks je agenda. Als er problemen zijn met je studie kan het internaat je school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en -resultaat te komen.

Slechte schoolresultaten leiden automatisch tot bijkomende studie 's avonds. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen.

Studieregeling

Studie onder begeleiding van 16.00 u tot 17.00 u

Lager onderwijs (refter)

Buitengewoon lager onderwijs (speelzaal)

Studie secundair onderwijs van 17.00 u - 18.30 u individueel of met begeleiding

Van 19.15 u - 20 u (extra studie op maat of bij onvoldoendes)

Internaatrapport

Het onderwijsinternaat kan op vraag van de ouders een overzicht bezorgen van je studiehouding en leerattitude gedurende de voorbije periode.

Afspraken

Kamers

Elke kamer is uitgerust met volgend materiaal: bed - bureau - stoel - muurkast - lavabo met spiegel en rekje - vuilemmer. Iedere intern is verantwoordelijk voor zijn/haar persoonlijke kamer en de goederen die hierboven vermeld staan. Het in orde en netjes houden van de kamer houdt in dat hij/zij dagelijks het bed opmaakt, de vuilemmer ledigt, het bureau opruimt, de kast ordent, de lavabo reinigt en niets op de vloer achterlaat. Vastgestelde gebreken moeten onmiddellijk aan de directeur/internaatmedewerker worden gemeld zodat de nodige stappen kunnen worden ondernomen om het euvel te verhelpen. Het afsluiten van de kamerdeur is een persoonlijke verantwoordelijkheid.

De meisjes kunnen in geen enkel geval op de jongensverdieping komen en omgekeerd. Evenmin kunnen meisjes van de 2de verdieping naar de 1ste verdieping of omgekeerd. Ook de jongens kunnen niet van de 3de verdieping naar de 4de verdieping of omgekeerd.

Alcoholische dranken, pepdranken en drugs/medicatie, horen niet thuis op een kamer, noch in een schoenkast! Vaststelling leidt altijd tot inbeslagname en vernietiging van de goederen en wordt bovendien met een tuchtmaatregel bestraft.

De directeur of de internaatmedewerkers hebben het recht ten allen tijde de kamer op orde en netheid te controleren, om vastgestelde gebreken te laten herstellen of om controle uit te oefenen.

Extra kasten of opbergruimte kunnen niet bijgeplaatst worden.

Een dekbed met overtrek, een matrasbeschermer, een hoeslaken en kussen met kussensloop moeten worden meegebracht en regelmatig worden verversd. Andere toestellen om het verblijf aangenamer te maken of de kamer in te richten zoals bureaulamp, radio en/of laptop, kunnen ook worden meegebracht. Iedereen is echter verantwoordelijk voor zijn/haar uitrusting.

In gevolge de wet op de veiligheid mogen geen verwarmings- en kooktoestellen op de kamers aanwezig zijn. Een koelbox/koelkast behoort evenmin tot de toegestane elektrische apparatuur. Op de opvoederskamer staat een koelkast waar persoonlijke dranken/versnaperingen koel kunnen bewaard worden. Ieder bijkomend elektrisch apparaat kan enkel na goedkeuring van de directeur en internaatmedewerker in de kamer worden toegelaten.

Het houden van huisdieren van welke aard ook is eveneens verboden.

Het gebruik van radio's/cd/computer is beperkt toegelaten, Het volume moet dermate worden ingesteld dat het niet hoorbaar is voor de naaste bewoners. Tijdens de verplichte studie wordt de radio uitgezet en is GSM-gebruik verboden!

Niemand komt in de kamer van een medeleerling, tenzij met toelating van de internaatmedewerker.

De TV-/ontspanningsruimte op de verdieping wordt na gebruik opgeruimd.

De kamer wordt 's morgens verlucht door het gedeeltelijk openen van het raam en het bed wordt opgemaakt. Iedere morgen worden tevens de stekkers van de stijltangen, haardrogers en opladers uit het stopcontact getrokken omwille van de brandveiligheid.

Dagelijks moet de bureau en de lavabo volledig ontruimd worden. De vuilbak dient elke ochtend geleegd te worden. Het afval wordt geselecteerd en in de daartoe voorziene vuilzakken geworpen. Voor het verlaten van de kamer wordt alles netjes opgeruimd en opgeborgen. Om veiligheidsredenen wordt de vergrendeling van de vensters niet losgeschroefd.

Op vrijdag wordt het vuil linnen mee naar huis genomen.

Er mag niets door de ramen naar buiten worden geworpen. Leerlingen die hierop betrapt worden, krijgen een passende sanctie.

Om veiligheidsredenen is roken/vapen op de kamer en het domein ten strengste verboden en wordt met uitsluiting bestraft.

Oorspronkelijke kamers

Het meubilair moet op de oorspronkelijke plaats blijven staan, voor de individuele kamers betekent dit, het bureau aan de venster en het bed achter de deur. Valiezen en reistassen worden op de legger boven op de kast opgeborgen. Om toe te laten dat uw kamer kan gekuist worden, mag zich onder het bed niets bevinden. Gezien de beperkte ruimte waarover men beschikt, vragen we enkel de noodzakelijke kleding en persoonlijk gerief mee te brengen.

Gebruik van het Nederlands

Internen spreken **ALTIJD** algemeen Nederlands tijdens de gezamenlijke activiteiten.

Gebruik van kamers en zalen

De internen blijven altijd onder toezicht in de ontspanningszalen en andere leefruimtes.

Gebruik van elektrische apparaten

Het gebruik van elektrische apparaten is toegestaan (altijd conform de Europese CE-normen): bureaulamp, haardroger, scheerapparaat, stijltang, elektrische tandenborstel, ventilator, wekker(radio), ledstrips, gsm en laptop. Deze dienen bij het verlaten van het lokaal veilig uitgeschakeld en opgeborgen te worden.

Waterkokers en alle andere elektrische apparaten die warmte produceren zijn verboden.

Gebruik van GSM en andere media

Het gebruik van GSM en andere media op internaat is enerzijds verrijkend maar anderzijds is het een mogelijke bron van misbruik, namelijk pesterijen, wangedrag en dergelijke.

Voor de leerlingen van het basisonderwijs is geen gsm-bezit of –gebruik toegestaan alsook geen facebook/instagram.

Zij geven hun gsm in bewaring bij aankomst aan de internaatmedewerker en krijgen deze terug bij het naar huis gaan.

De leerlingen van het secundair onderwijs kunnen hun gsm opbergen in hun kastje.

Het telefoneren met gsm-toestellen wordt niet toegestaan in de eetzaal en tijdens de studie.

Alle internen geven voor het slapen gaan hun gsm aan de internaatmedewerker.

Internen die zich niet houden aan deze afspraken, moeten hun gsm afgeven aan de internaatmedewerker van dienst of de directeur. Zij krijgen hun gsm bij het naar huis gaan terug.

Het onderwijsinternaat is NIET verantwoordelijk voor verlies of diefstal van gsm-toestellen, noch van andere waardevolle voorwerpen.

Indien er misbruik wordt vastgesteld, kan er een orde- of zelfs tuchtprocedure worden opgestart.

Restaurant

Vooraleer het restaurant te betreden verzamelen de internen zich in alle rust en orde aan de deur van het restaurant.

Bij het betreden van het restaurant nemen de internen een dienblad en het nodige eetgerei en begeven zich vervolgens naar hun zitplaats. De maaltijden worden door het keukenpersoneel/internaatmedewerkers opgeschept.

De maaltijden worden genuttigd op de voorzien uren zoals bepaald in de dagindeling.

Ook tijdens het eten moeten de regels van wellevendheid in acht worden genomen. Dit betekent dat je met gedempte stem spreekt, je correct gedraagt t.o.v. het personeel en de tafeletiquette respecteert. De GSM dient tijdens het eten weggestopt te worden. Om veiligheidsredenen mogen de internen onder geen enkel beding de keuken betreden.

Op teken van de internaatmedewerker ruimen de internen hun tafel af en deponeren ze hun eetgerei op de daartoe voorziene plaats. Nadien begeven ze zich terug naar hun plaats. Op teken van de internaatmedewerker verlaten de internen het restaurant.

Ontspanning

Op tijd en stond een gezonde ontspanning nemen is noodzakelijk. Daarom voorziet het onderwijsinternaat een aantal ontspanningsmomenten die evenwichtig zijn verdeeld.

Zo zijn er momenten dat men een rustpauze kan inlassen, TV kan kijken, gebruik kan maken van de beschikbare gezelschapsspelen of aan een sportactiviteit kan deelnemen. Op woensdagnamiddag nemen alle leerlingen, die geen andere verplichtingen of toelatingen hebben, deel aan de georganiseerde activiteit. De kosten, die aan deze activiteit verbonden zijn, worden door het internaat gedragen.

Tijdens de ontspanning moet elkeen zich in één van de ontspanningsruimten bevinden en mag niemand zich aan het toezicht onttrekken. Er zijn enkel activiteiten toegelaten die door de internaatmedewerkers als aanvaardbaar worden beschouwd. Gezien er in het internaat zowel jongens als meisjes aanwezig zijn, zal er nauwlettend worden op toegezien dat ze zich t.o.v. elkaar respectvol gedragen. Ongewenste handelingen worden niet getolereerd en desgevallend passend bestraft.

In elke ontspanningsruimte kunnen welbepaalde activiteiten ontplooid worden. Het spreekt dus vanzelf dat enkel die activiteiten zijn toegelaten die daarin passen. Zo is het niet toegelaten om in de de TV-zaal muziek te beluisteren of luidruchtige activiteiten te ontplooiën. In de TV-zaal is het niet toegelaten drank en/of versnaperingen te nuttigen. De ontspanningszalen kunnen enkel met pantoffels worden betreden.

Na de ontspanning moeten de betrokken of aangeduide intern(en) het materiaal opbergen of de zaal opruimen. Beschadigingen moeten onmiddellijk worden gemeld. Wanneer er opzettelijkheid wordt vastgesteld, moet de schade door de veroorzaker(s) worden vergoed.

Gegevensverwerking en beeldmateriaal

Het onderwijsinternaat of een cameraploeg maakt foto's, video- en televisieopnames van internen tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar. We kunnen die gebruiken voor onze website of om onze publicaties te illustreren.

Het onderwijsinternaat heeft daarvoor de individuele toestemming nodig van je ouders (zie bijlage).

Indien je ouders hun keuze in de loop van het schooljaar willen wijzigen, nemen zij contact op met de directeur, die hen een formulier ter ondertekening overhandigt.

In de gebouwen of op het internaatdomein mag je niet filmen, tenzij de gefilmde personen (bv. de internaatmedewerker, de mede-intern...) hun uitdrukkelijke toestemming hiervoor hebben gegeven.

Naast de uitdrukkelijke toestemming om foto's te maken en te filmen, heb je de schriftelijke toestemming van de gefilmde of gefotografeerde personen nodig om deze foto's en beeldmateriaal te gebruiken, te verspreiden en te publiceren.

Indien deze toestemming niet werd gevraagd, dan kan men zich hiertegen verzetten. Indien de intern weigert de beelden van het internet te verwijderen, dan kan het internaat een gerechtelijke procedure instellen bij de voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg ofwel klacht neerleggen bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

Lokale aandachtspunten

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatteam in harmonie kunnen samenleven. Bij het maken van dit afsprakenkader willen we zoveel mogelijk betrokkenheid creëren via participatie.

Het is de bedoeling dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot orde- en of tuchtmaatregelen.

- **Kledij**

In het GO! Internaat "De nachtvlinder" is het interne en personeel niet toegelaten om een hoofddoek of een ander religieus symbool te dragen

Zowel binnen het internaat als tijdens uitstappen of activiteiten, zorgen de internen ervoor dat zij steeds netjes gekleed zijn.

Uitdagende kledij wordt niet toegestaan.

Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

De directeur kan, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes, e.d. verbieden als de hygiëne en/of de veiligheid dit vereisen. Strandkledij is niet toegelaten. Al de internen gaan in deftige, propere kledij naar school.

- **Beschrijving kamers**

Elke kamer is uitgerust met volgend materiaal:

- bed – bureau – stoel – wandkast – kastje met leggers – lavabo met spiegel en tablet – vuilnisbakje – wasmand

Je brengt flink wat tijd door op je kamer. Maak er daarom een gezellige plaats van. Iedere intern is verantwoordelijk voor haar/zijn persoonlijke kamer en de goederen die hierboven vermeld staan. Het in orde en netjes houden van de kamer houdt in dat zij/hij dagelijks het bed opmaakt, het bureau opruimt, de kast ordent, de lavabo reinigt. Om toe te laten dat de kamer gekuist kan worden, mag zich niets onder het bed of rommel op de grond bevinden. Vastgestelde gebreken moeten onmiddellijk aan de internaatmedewerker gemeld worden zodat de nodige stappen kunnen ondernomen worden om het euvel te verhelpen.

De directeur of de internaatmedewerkers hebben het recht te allen tijde de kamer op orde en netheid te controleren, om vastgestelde gebreken te laten herstellen of om controle uit te oefenen.

De kamer mag aangekleed worden met posters of prenten. Deze mogen enkel gehangen worden op de wandkast en de binnenkant van de deur. Spijkers, duimspijkers en kleefstickers zijn niet toegelaten.

Andere toestellen om het verblijf aangenamer te maken of de kamer in te richten, zoals een bureaulamp of een radio, kunnen eveneens worden meegebracht. Dure toestellen en voorwerpen laat je beter thuis, want het internaat is NIET verantwoordelijk bij eventueel verlies of diefstal. Waardevolle voorwerpen zoals een gsm, geld, ... kunnen afgegeven worden aan de internaatmedewerker die ze achter slot bewaart (voor de IIn van het basisonderwijs). Leerlingen van het secundair onderwijs kunnen een opbergkastje in gebruik te nemen waarin zij al hun waardevolle voorwerpen kunnen opbergen. De sleutel wordt tijdens de schooldag in bewaring gegeven aan de internaatmedewerker.

Deze sleutel blijft steeds op het internaat. Ingevolge de wet op de veiligheid mogen geen verwarmings- en kooktoestellen op de kamers aanwezig zijn. Enkel veilige verdeelstekkers zijn toegelaten. Al het beddengoed (inclusief de matrassenbeschermers en de kussens) moet worden meegebracht en op geregelde tijdstippen worden verversd. Onder het beddengoed verstaat men: matrassenbeschermer, onderlaken, lakens, kussenvertrek, donsdeken, dekbedvertrek, ...

- **Gebruik elektrische apparatuur op kamer**

Verwarming- en kooktoestellen op de kamers zijn niet toegelaten.

De internen die een verlengsnoer op de kamer gebruiken, zorgen voor een snoer dat voldoet aan alle veiligheidsvoorschriften.

- **Restaurant/wijze van verkoop van maaltijdbonnetjes, dranken, e.d.**

Een evenwichtige voeding, eten op regelmatige tijdstippen en afwisseling in het menu zijn belangrijke elementen die je gezondheid meebepalen. Daarom wordt door ons keukenpersoneel dagelijks kwaliteit, variatie en hygiëne nagestreefd.

Bij etenstijd verzamelen de internen voor de deur van de eetzaal en blijven ze wachten tot iedereen aanwezig is. Na een teken van de internaatmedewerker gaan ze rustig naar het buffet en nemen daarna plaats aan de tafel..

Aan tafel gedragen we ons zoals het hoort: niet morsen, eten met mes en vork, niet roepen, alles opeten wat we zelf nemen,...

Na de maaltijd worden de tafels opgeruimd door de internen. Er wordt een beurtrol opgesteld zodat

iedere interne leert zorg te dragen voor de refter. Daarna, kan je met toelating van de internaatmedewerker rustig de eetzaal verlaten.

Om veiligheidsredenen mogen de internen in geen geval de keuken betreden. Vraag aan de internaatmedewerker wat je nodig hebt.

Het lunchpakket wordt 's morgens door het keukenpersoneel vers klaargemaakt (kleuters). Het bestaat uit een broodje, fruit en drankje. De internen basis- en secundair onderwijs maken hun eigen lunchpakket klaar.

's Avonds eten alle internen een warme maaltijd op internaat.

We vermijden het overvloedig eten van chips, snoep,... en brengen dit ook liefst niet mee van thuis.

- **Internenvervoer**

Internen kleuter- en basisonderwijs worden met eigen busvervoer van en naar de betrokken scholen gebracht en gehaald. De leerlingen van het secundair gaan zelfstandig te voet/met de fiets of met het openbaar vervoer van en naar school.

- **Bezoek**

NIET toegelaten

- **Privacy kamer**

Om de privacy van iedere bewoner te garanderen kan er slechts op de slaapkamer gegaan worden na goedkeuring van de betrokken internaatmedewerker en de interne in kwestie.

- **Gedrag en houding**

In het internaat hebben we aandacht voor integriteit, relaties en seksualiteit. We hebben respect voor de seksuele geaardheid en ontwikkeling van onze internen.

Elke intern onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterij of ongewenst seksueel gedrag.

Voorbeelden van ongewenst gedrag gesteld tussen leerlingen onderling:

Op verbaal gebied:

het uiten van dreigende taal;

het gebruik van scheldwoorden, maken van kwetsende opmerkingen over bijvoorbeeld de ouders, broers en zussen;

afpersen;

cyberpesten;

het maken van spottende en denigrerende opmerkingen, al dan niet van seksuele aard;

zinspelen op seksuele handelingen of verwijzen naar seksuele organen;

roddelen en iemand zwartmaken bij anderen;

verbaal treiteren;

iemand belasteren en ongegronde beschuldigingen uitbrengen.

Op psychisch gebied:

iemand sociaal isoleren:

een intern uitsluiten bij groepswerk;

een intern niet uitnodigen voor een feestje;

een intern op de speelplaats negeren en uitsluiten;

internen opzetten tegen een bepaalde intern;

een intern vernederen;

een intern weigeren om notities door te geven of uitleg te geven bij afwezigheid;

een intern imiteren (gebaren, stem, manier van lopen).

Op materieel gebied:

stukmaken van persoonlijke bezittingen bv. tekeningen, huistaken, schriften;

persoonlijke bezittingen wegnemen/stelen;

voorwerpen (stuk) gooien.

Op fysiek gebied:

trekken en duwen;

een intern de weg versperren;

een intern hardhandig vastnemen;
een intern geld afpersen onder fysieke bedreiging;
voorwerp tegen een intern gooien;
een intern een stamp geven en schoppen;
een intern van de fiets trekken;
de handen niet af kunnen houden van een intern: de handen op schouder of benen leggen van de intern, intieme lichaamsdelen aanraken, enz.;
een intern vastgrijpen en onverwacht kussen;
een intern een kus afdwingen;
een intern verkrachten

o **Netheid, orde, beschadiging van materialen**

De internen blijven op het terrein en werpen geen afval op de grond of in de struiken. Je respecteert het werk van ons onderhoudsteam.

Na het gebruik van het speelgoed; de gezelschapsspellen of de computer, wordt alles op zijn plaats teruggelegd. De internaatmedewerkers stellen hiervoor een werklust op.

Indien er iets defect of beschadigd is, wordt dit onmiddellijk gemeld aan de internaatmedewerker.

Opzettelijke beschadigingen worden vergoed door de betrokken interne. Aan tafel gedragen we ons zoals het hoort: niet morsen, eten met mes en vork, niet roepen, alles opeten wat we zelf nemen,...

Na de maaltijd worden de tafels opgeruimd door de internen. Er wordt een beurtrol opgesteld zodat iedere interne leert zorg te dragen voor de refter. Daarna kan je, met toelating van de internaatmedewerker, rustig de eetzaal verlaten.

De tv-hoek en andere ruimtes worden steeds netjes achtergelaten.

Er mag niets door de ramen naar buiten worden gegooid.

Iedere intern is verantwoordelijk voor haar/zijn persoonlijke kamer en de goederen die hierboven vermeld staan. Het in orde en netjes houden van de kamer houdt in dat zij/hij dagelijks het bed opmaakt, het bureau opruimt, de kast ordent, de lavabo reinigt. Om toe te laten dat de kamer gekuist kan worden, mag zich niets onder het bed of rommel op de grond bevinden.

o **Hygiëne, lichaamsverzorging**

Van iedere interne wordt verwacht dat zij/hij de hygiënische richtlijnen in acht neemt. Dit betekent niet alleen de eigen lichaamsverzorging maar ook de zorg voor de orde en netheid van de kamer, kasten en lavabo. Als alles netjes opgeborgen is, de vloer vrij en de lavabo ontruimd is, zal alles professioneel schoongemaakt worden door het onderhoudspersoneel

Er wordt van de internen verwacht dat ze dagelijks douchen. Dit kan 's ochtends vanaf 06.00 u. of 's avonds vanaf 20.30 u. Wie praktijklessen op school gehad heeft, kan om 17.00 u. een douche nemen. De interne die 's ochtends wil douchen, brengt de avond ervoor de internaatmedewerker op de hoogte.

Voor de kleuterverdieping: alle leerlingen worden dagelijks gedoucht onder begeleiding van het personeel.

Na het gebruik van de douches moet iedere interne de douchecabine terug in de oorspronkelijke staat brengen en het overtollige water verwijderen.

Het uitlenen van persoonlijk toiletgerief en uitwisselen van kledij is niet toegestaan.

o **Ontspanning: vrijetijdsbesteding, activiteiten op woensdagnamiddag, sport;**

Na schooltijd en na het avondmaal kunnen de leerlingen zich ontspannen in de ontspanningszaal: tv, tafeltennis, biljart, pool, ... De leerlingen van het secundair kunnen gebruik maken van de salon en aparte tv-en gameruimte

Indien het niet regent kan op het gras- en basketveld gespeeld worden.

De internen blijven op het terrein en werpen geen afval op de grond of in de struiken. Je respecteert het werk van ons onderhoudsteam.

Na het gebruik van het speelgoed; de gezelschapsspellen of de computer, wordt alles op zijn plaats teruggelegd. De internaatmedewerkers stellen hiervoor een werklust op.

Indien er iets defect of beschadigd is, wordt dit onmiddellijk gemeld aan de internaatmedewerker.

Opzettelijke beschadigingen worden vergoed door de betrokken interne.

Regelmatig worden allerlei activiteiten gepland zoals zwemmen, schaatsen, bioscoopbezoek,...

Alle internen nemen deel aan de geplande activiteiten, behalve diegenen die:

- een permanente toelating hebben (getekend door de ouders of verantwoordelijke voor de leerling)
 - een specifieke toelating hebben om het internaat te verlaten (getekend door de ouders of verantwoordelijke voor de leerling en op maandag afgegeven aan de internaatmedewerker van dienst of directeur). Aan telefonische aanvragen wordt GEEN gevolg gegeven.
 - strafstudie hebben. De internen met strafstudie krijgen 's morgens een lunchpakket mee naar school.
- Na het beëindigen van de strafstudie begeven zij zich onmiddellijk en via de kortste weg naar het internaat.

Daar ons internaat zowel meisjes als jongens huisvest, moeten de internen zich t.o.v. elkaar behoorlijk gedragen. Ongewenste handelingen of uitdagende houding worden niet getolereerd en zullen gesanctioneerd worden.

- o **Alcohol/energiedranken:**

het bezit van alcohol en energiedranken is verboden, wordt niet getolereerd (ook niet bij uitstappen) en zal via orde- of tuchtmaatregelen gesanctioneerd worden.

- o **Drugs**

Het bezit van legale en illegale drugs en het bezit van verboden voorwerpen wordt niet getolereerd en zal via orde- of tuchtmaatregelen gesanctioneerd worden

- o **Snoep, dranken**

We vermijden het overvloedig eten van chips, snoep,... en brengen dit ook liefst niet mee van thuis.

- o **Zakgeld:**

De interne mag maximum €5,00 zakgeld per week meebrengen. Op maandagavond geeft de intern dit geld in bewaring bij de internaatmedewerker. Het zakgeld kan gebruikt worden om een extra snoepje of drankje te kopen tijdens de woensdagactiviteit.

De intern mag maximum 5 eigen drankjes en koekjes meebrengen van thuis

Aandacht! Respecteer de afwijkende bepalingen voor geplaatste internen. Elke geplaatste interne heeft recht op zakgeld. Het internaat kan de interne ondersteunen en begeleiden bij het leren om op verantwoorde wijze om te gaan met het zakgeld.

- o **Diefstal en andere vergrijpen;**

Diefstal, moedwillige beschadiging wordt niet getolereerd en zal via orde- of tuchtmaatregelen gesanctioneerd worden.

verboden voorwerpen; Het bezit van verboden voorwerpen wordt niet getolereerd en zal via orde- of tuchtmaatregelen gesanctioneerd worden.

Reclame en sponsoring

Reclame en sponsoring door derden binnen ons onderwijsinternaat zijn toegestaan, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken en doelstellingen van het onderwijsinternaat en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van het onderwijsinternaat niet schaden.

Kledij, veiligheid en hygiëne

Ons onderwijsinternaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden, te schofferen, te beledigen, of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

Wanneer de directeur van het onderwijsinternaat van mening is dat bepaalde kledij of kentekens niet gepast zijn in het kader van het voorgaande, dan kan de directeur een verbod hierover uitspreken.

Van iedere intern wordt verwacht dat hij/zij de hygiënische richtlijnen in acht neemt. Dit betekent niet alleen de eigen lichaamsverzorging, maar ook de zorg voor de orde en netheid van de kamer, kasten en lavabo. Mits alles netjes opgeborgen is en de lavabo ontruimd is, wordt de vloer (dagelijks) en de lavabo (éénmaal per week) door het onderhoudspersoneel professioneel gereinigd.

Van de douches kan, voor een grondige wasbeurt, dagelijks gebruik gemaakt worden. Iedere intern moet zich minstens tweemaal per week douchen. Omdat het aantal douches per verdieping beperkt is en om toch iedereen de gelegenheid te geven tot douchen, wordt een beurtrol gehanteerd. Na het gebruik van de douches moet iedere intern de douchecabine terug in de oorspronkelijke staat brengen en het overtollige water in de gang verwijderen.

Pantoffels of slippers

Iedere intern moet pantoffels of slippers dragen in de refter en vanaf het moment dat hij naar boven gaat! In de gangen naar de verdiepen en op de kamers worden geen schoenen toegelaten uit respect voor het poetspersoneel. Internen die in oktober nog steeds geen pantoffels of slippers hebben zullen slippers van het internaat toegewezen krijgen. Deze zullen gefactureerd worden bij het eerstvolgende kostgeld.

Efficiënt connecteren

Internen, ouders en het onderwijsinternaat vormen in de meest ideale situatie een sterke verbinding die ervoor zorgt dat talenten kunnen ontwikkelen, de totale persoonlijkheid de kans krijgt om zich te vormen, elk individu zich breed kan ontwikkelen en dat we vreedzaam kunnen samenleven in een voortdurend veranderende samenleving. Digitalisering heeft ervoor gezorgd dat onderwijsprofessionals, leerlingen/internen en ouders op elk moment mekaar kunnen contacteren.

Afspraken rond digitale communicatiemiddelen zijn dan ook belangrijk, met als doel deze te kunnen inzetten om zowel onze personeelsleden, als internen en ouders te ontlasten; niet te belasten.

We willen met goede afspraken zorgen voor zowel een warme connectie als ook een recht op deconnectie dat rekening houdt met de kernwaarden van het GO!: respect, gelijkwaardigheid, eerlijkheid, betrokkenheid, openheid en engagement.

In ons lokaal afsprakenkader, toegevoegd als bijlage bij ons reglement, vind je de afspraken terug die wij hanteren met betrekking tot de volgende thema's:

- beheersbaar houden berichtenstroom;
- timing van het versturen van berichten;
- timing van het lezen en beantwoorden van berichten;
- communicatie en bereikbaarheid bij ziekte;
- communicatie en bereikbaarheid bij overmacht en tijdens noodsituaties;
- communicatie en bereikbaarheid tijdens vakantieperiodes.

Tijdens weekends en vakanties zijn wij NIET telefonisch en via mail bereikbaar.

Het internaatpersoneel mag ook niet om privacyredenen via persoonlijke communicatiemiddelen gecontacteerd worden.

We faciliteren maximaal jouw toegang tot digitale communicatiemiddelen.

Lokale aandachtspunten

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatteam in harmonie kunnen samenleven. Bij het maken van dit afsprakenkader willen we zoveel mogelijk betrokkenheid creëren via participatie.

Het is de bedoeling dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot orde- en of tuchtmaatregelen.

Internet

Wij bieden de mogelijkheid aan om gebruik te maken van het internet op de eigen kamer via WIFI .

Het internetgebruik zal echter beperkt worden in de tijd. Er is internet voor studiedoeleinden van 16.30 u. tot 22.30 u. Van 21.00 u. tot 22.30 u. kan er ook gebruikt gemaakt worden van sociale media. Na 22.30 u is er geen internet meer.

Het internet is uiteraard gefilterd.

Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag

Elke intern dient zich te onthouden van iedere daad van geweld, pesterij of ongewenst grensoverschrijdend gedrag.

Vervoer

Internen die met de wagen van en naar school rijden, mogen geen andere internen meenemen, tenzij uitdrukkelijk vermeld wordt door de ouders van de bestuurder dat zij akkoord gaan met het feit dat hun zoon/dochter een andere intern meeneemt. Tevens moeten de ouders van de medepassagier akkoord zijn dat hun zoon/dochter mag meerijden met de vernoemde bestuurder.

Veiligheid en gezondheid

Ziekte, ongeval en medicatie en bekwame helper

We verkennen graag met jou en jouw ouders, indien je minderjarig bent, de mogelijkheden om optimaal deel te nemen aan het internaat(s)gebeuren. De medische fiche in bijlage informeert ons over jouw specifieke noden. Medicatie toedienen op internaat is slechts één van de redelijke aanpassingen.

Medicatietoediening en toezicht op de inname van jouw medicatie zijn specifieke, verpleegkundige handelingen. Naast medicatietoediening is het soms nodig om andere verpleegkundige handelingen uit te voeren op internaat. Wettelijk staat omschreven wat kan en mag. Hierbij is het belangrijk dat we onderzoeken wie het best geplaatst is om de medicatie toe te dienen of de verpleegkundige handelingen te stellen.

Vanuit ons medicatie- en zorgbeleid wensen wij hierover de volgende afspraken te maken met jou:

Medicatietoediening door het internaat en toezicht op de inname van medicatie op internaat

Om medicatie toe te dienen op internaat, of om toezicht te houden op de inname van de medicatie op internaat, is een voorschrift nodig van de behandelende arts of verpleegkundige, of een instructie van de apotheker. Zo heeft het internaat de belangrijkste gegevens over jouw medicatie, zoals de naam, dosering, bewaarmethode en toedieningswijze van de medicatie, en de duur van de behandeling.

Voor de medicatietoediening en het toezicht op inname van medicatie geldt ook het volgende:

- Het personeelslid dat toezicht houdt, voert het voorschrift van de dokter of verpleegkundige, of de instructies van de apotheker stipt en correct uit;
- Het personeelslid registreert de inname van de medicatie. Deze informatie wordt bewaard op internaat en is vertrouwelijk;
- Het toezichthoudende personeelslid kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele bijwerkingen die je, als intern, ondervindt;
- Als je zelfstandig medicatie inneemt, doe je dit op eigen verantwoordelijkheid;
- Als je onzorgvuldig omspringt met deze medicatie (bv. verspreiden onder andere internen op het onderwijsinternaat), valt dit onder het sanctiebeleid van het internaat.

Andere verpleegkundige technische handelingen

Voor andere verpleegkundige technische handelingen stemmen wij, als internaat, graag af met jou en jouw ouders, indien je minderjarig bent. De uitvoering van deze taken vertrekt steeds vanuit wederzijdse vrijwilligheid. Een aandachtspunt voor ons internaat is het behouden van de kwaliteitsvolle continuïteit in de ondersteuning van jou, als intern. Om dit te faciliteren zijn er een aantal voorwaarden om af te wegen als onderwijsinternaat.

Bepaalde verpleegkundige handeling mogen, gelet op de complexiteit, enkel uitgevoerd worden door een personeelslid indien deze door de behandelende arts/verpleegkundige werd opgeleid tot een “bekwame helper”. Enkel dan mag deze bekwame helper deze verpleegkundige handeling doen. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- De behandelende arts/verpleegkundige heeft vooraf een evaluatie van de situatie, de gezondheidstoestand en verpleegkundige zorgnoden uitgevoerd;
- De behandelende arts/verpleegkundige heeft de bekwame helper opgeleid of een instructie gegeven in de handelingen die van toepassing zijn;
- De behandelende arts/verpleegkundige heeft een beschrijving/protocol van de handeling en de inhoud/data van de opleiding of instructie bezorgd; en heeft voor de intern een attest opgemaakt.

Sommige verpleegkundige handelingen zijn van een simpele aard. Hiervoor is het niet vereist om een bekwame helper in te schakelen. Een personeelslid kan deze uitvoeren zolang jij of jouw ouders toestemming hebben gegeven. Je kan altijd in gesprek gaan met ons om na te gaan hoe, en onder welke voorwaarden, wij jou hierin kunnen ondersteunen.

Ziekte of ongeval van een intern

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijk gezag (contactpersoon op de medische fiche) en desgevallend de school door de internaatmedewerkers van dienst of de directeur van het onderwijsinternaat telefonisch op de hoogte gebracht. Indien we, als internaat, deze contactpersoon niet kunnen bereiken, dan wordt na inschatting van hoogdringendheid je huisarts gecontacteerd.

Jouw ouders hebben dan de keuze jou als intern af te halen om naar de eigen huisdokter te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisdokter te contacteren.

Bij dringende en zeer ernstige medische problemen bellen de internaatmedewerkers een ziekenwagen op. Jouw contactpersoon wordt zo snel mogelijk gewaarschuwd.

Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe.

Melding van een besmettelijke ziekte

Een besmettelijk ziekte moet zo vlug mogelijk gemeld worden aan het internaat / de directeur van het onderwijsinternaat

- Contactpersoon: Anne Mareels

Telefoonnummer: 011 68 14 96

anne.mareels@internaat-st-truiden.be

De contactpersoon van het internaat contacteert eveneens de dagschool (die op haar beurt het CLE contacteert) over de verdere stappen.

Op onderstaande website vind je de lijst terug van deze besmettelijke ziektes:

- Voor ouders: www.go-clb.be/ouders/besmettelijke-ziekte

Grensoverschrijdend gedrag

In het internaat hebben we aandacht voor integriteit, relaties en seksualiteit. We hebben respect voor de seksuele geaardheid en ontwikkeling van onze internen:

Elke intern onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterij of ongewenst seksueel gedrag. Voorbeelden van ongewenst gedrag gesteld tussen leerlingen onderling:

Op verbaal gebied:

- het uiten van dreigende taal;
- het gebruik van scheldwoorden, maken van kwetsende opmerkingen over bijvoorbeeld de ouders, broers en zussen;
- afpersen;
- cyberpesten;
- het maken van spottende en denigrerende opmerkingen, al dan niet van seksuele aard;
- zinspelen op seksuele handelingen of verwijzen naar seksuele organen;
- roddelen en iemand zwartmaken bij anderen;

- verbaal treiteren;
- iemand belasteren en ongegronde beschuldigingen uitbrengen.

Op psychisch gebied:

- iemand sociaal isoleren;
- een intern uitsluiten bij groepswerk;
- een intern niet uitnodigen voor een feestje;
- een intern op de speelplaats negeren en uitsluiten;
- internen opzetten tegen een bepaalde intern;
- een intern vernederen;
- een intern weigeren om notities door te geven of uitleg te geven bij afwezigheid;
- een intern imiteren (gebaren, stem, manier van lopen).

Op materieel gebied:

- stukmaken van persoonlijke bezittingen bv. tekeningen, huistaken, schriften;
- persoonlijke bezittingen wegnemen/stelen;
- voorwerpen (stuk) gooien.

Op fysiek gebied:

- trekken en duwen;
- een intern de weg versperren;
- een intern hardhandig vastnemen;
- een intern geld afpersen onder fysieke bedreiging;
- voorwerp tegeneen intern gooien;
- een intern een stamp geven en schoppen;
- een intern van de fiets trekken;
- de handen niet af kunnen houden van een intern: de handen op schouder of benen leggen van de intern, intieme lichaamsdelen aanraken, enz.;
- een intern vastgrijpen en onverwacht kussen;
- een intern een kus afdwingen;
- een intern verkrachten.

Het volledige internaatteam zal alles in het werk stellen om een positieve leefomgeving te creëren waarin ongewenst gedrag geen voedingsbodem vindt. Bij overschrijdend gedrag zullen de internaatmedewerkers en beheerder als vertrouwenspersoon optreden en in eerste instantie probleemoplossend werken.

In de gevallen dat van ernstig ongewenst gedrag tussen leerlingen onderling sprake is, het ongewenst gedrag na

herhaalde tussenkomsten toch niet is opgehouden of de aangeklaagde leerling zich wreekt op het slachtoffer, kan men een orde- of tuchtmaatregel overwegen. Die maatregelen staan beschreven in het schoolreglement.

Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)

Bij een ongeval op internaat kun je terecht bij de EHBO-verantwoordelijke: alle internaatmedewerkers hebben een erkend brevet EHBO.

Het eerstehulplokaal op internaat bevindt zich gelijkvloers, in de inkomhal naast het opvoederslokaal.

Als je op internaat pijn krijgt of onwel wordt, contacteren wij je ouders, eveneens conform de procedure. Bij dringende gevallen contacteren wij de hulpdiensten rechtstreeks.

Besmettelijke ziekten moeten zo vlug mogelijk gemeld worden aan de directeur van het onderwijsinternaat.

Bij koorts of duidelijke symptomen van pijn dient de interne naar huis te gaan voor een doktersbezoek.

Rookverbod

In het internaat is een **algemeen rookverbod!**

Het rookverbod geldt ook voor producten op basis van tabak of van soortgelijke producten zoals de e-sigaret, de shisha-men, heatsticks,

Het rookverbod geldt zowel voor personeel, ouders internen en bezoekers.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

Roken mag enkel onder volgende voorwaarden:

Vanaf de leeftijd van 16 jaar en mits schriftelijke toelating van de ouders of wettelijke verantwoordelijke van de leerling - buiten het Domein, volgens de wettelijke reglementering.

Bij misbruik zal de toelating onvoorwaardelijk ingetrokken worden. Roken in het gebouw brengt de veiligheid van al onze bewoners in gevaar en zal gesanctioneerd worden met in eerste instantie een aanmaning. Bij een tweede overtreding volgt een tijdelijke schorsing van het internaat. Een derde inbreuk kan leiden tot een definitieve verwijdering.

Het GO! schaaft zich achter 'Generatie Rookvrij' en ijvert ervoor dat ook buiten de internaatmuren en tijdens activiteiten buiten de vestigingsplaats(en) (bijvoorbeeld tijdens verplaatsingen naar (sport)activiteiten, extra-muros activiteiten, ...) jongeren rookvrij kunnen opgroeien. Gezien de norm voor het GO! rookvrij is, maakt het internaat vooraf duidelijke afspraken omtrent het rookgedrag. Als er dan toch al rookmomenten voorzien worden, dan moet dit gecontroleerd gebeuren, afgebakend in de tijd en uit het zicht van de niet-rokers. Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding optreden overeenkomstig het sanctiereglement van het internaat.

Veiligheidsvoorschriften

Verwarming- en kooktoestellen op de kamers zijn niet toegelaten.

De internen die een verlengsnoer op de kamer gebruiken, zorgen voor een snoer dat voldoet aan alle veiligheidsvoorschriften.

Het onderwijsinternaat is uitgerust met een branddetectie- en alarmsysteem. Leerlingen die betrappt worden op het prutsen aan deze systemen of op roken in hun kamer, worden met een tijdelijke uitsluiting gesanctioneerd, want ze brengen immers de veiligheid van iedereen in gevaar.

De leerlingen van de Hotelschool laten hun messenset op het school in de daarvoor bestemde kastjes.

In ons onderwijsinternaat wordt minstens één maal per trimester een ontruimingsoefening georganiseerd.

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw.

Deze richtlijnen gaan als bijlage.

Brandveiligheid

In ons onderwijsinternaat wordt minstens éénmaal per trimester een evacuatie- of ontruimingsoefening georganiseerd. De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw.

Bij brand

Als er alarm gegeven wordt:

- verlaat onmiddellijk het gebouw in alle kalmte en zonder dringen via de (nood)uitgangen;
- loop niet terug naar een andere verdieping of plaats om persoonlijke spullen op te halen;
- sluit ramen en deuren;
- ga zo snel mogelijk naar de verzamelplaats en meld je bij de verantwoordelijke;
- houd de branddeuren steeds dicht.

De specifieke reddingstekens zijn hierna weergegeven:



Beleid inzake relationele en seksuele vorming

In het onderwijsinternaat hebben we aandacht voor integriteit, relaties en seksualiteit. We hebben respect voor de seksuele geaardheid en ontwikkeling van onze internen.

Jongens en meisjes zijn strikt gescheiden gedurende de studie, het verlaten van het verdiep en het overnachten. Onder toezicht kunnen zowel jongens als meisjes zich bevinden in de refter en de ontspanningsruimten!

Beleid over alcohol en drugs

Het bezit, gebruik, onder invloed zijn, dealen en delen van alcohol en illegale drugs zijn niet toegelaten op internaat.

- De regelgeving alcohol en drugs heeft betrekking op alle internen. Ook derden die het internaat betreden zijn eraan onderworpen.
- Het reglement is van toepassing op het internaat en in de nabije omgeving van het internaat.
- Tijdens extra activiteiten zowel binnen als buiten het internaat geldt de algemene regel.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

Vrijheidsbeperkende maatregelen

Het onderwijsinternaat engageert zich om een positief leer- en leefklimaat te creëren en maakt hierover duidelijke afspraken. Maar soms loopt het toch eens moeilijk en is je gedrag een storende of bedreigende factor voor jezelf en de andere internen en/of leden van het internaatsteam. Als het onderwijsinternaat het noodzakelijk vindt om een vrijheidsbeperkende maatregel te nemen om de veiligheid te herstellen of te bewaren, dan gebeurt dit onder strikte voorwaarden zoals opgenomen in de geldende regelgeving.

Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn alle maatregelen die een beperking van keuzevrijheid en/of contact met de buitenwereld van de intern inhouden. Twee voorbeelden zijn de afzondering en fixatie. Afzondering en fixatie zijn enerzijds toegespitst op het bewaren of het herstellen van de veiligheid, en anderzijds zijn ze gericht op het garanderen en optimaliseren van de ontwikkelkansen. Deze maatregelen worden uitzonderlijk toegepast en worden nooit ingezet als strafmaatregel.

Visie op vrijheidsbeperkende maatregelen

Ons onderwijsinternaat streeft naar een veilig, zorgzaam en inclusief leer- en leefklimaat waarin elke intern zich maximaal kan ontwikkelen. We hanteren een positief en preventief beleid waarin dialoog, respect en gepaste ondersteuning centraal staan en werken daarvoor graag samen met externe partners. Toch kunnen er uitzonderlijke omstandigheden ontstaan waarbij vrijheidsbeperkende maatregelen noodzakelijk zijn om de veiligheid van de interne, mede-interne of personeelsleden te waarborgen, of om de ontwikkelingskansen van een interne te bevorderen.

Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn ingrijpende interventies waarbij de bewegingsvrijheid van een interne tijdelijk wordt beperkt. Het gaat concreet om:

- Afzondering: het tijdelijk onderbrengen van een interne in een afzonderingsruimte die hij of zij niet zelfstandig kan verlaten onder toezicht van een internaatmedewerker (bv. prikkelarme ruimte, time-outruimte)
- Fixatie: het tijdelijk beperken van de fysieke bewegingsvrijheid van een interne via fysieke technieken of mechanische hulpmiddelen (bv. polsbandje, blijfstoel), met als doel om acute escalatie of gevaar te voorkomen.

Het toepassen van dergelijke maatregelen gebeurt altijd als uiterste middel, met respect voor de menselijke waardigheid van de leerling en in overeenstemming met de wettelijke voorschriften. Dit houdt in dat:

- Er enkel tot afzondering of fixatie wordt overgegaan bij ernstig en onmiddellijk gevaar, of bij potentieel gevaar mits voorafgaand overleg en toestemming van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.
- We strikt de voorwaarden naleven zoals bepaald in de regelgeving, inclusief registratie, evaluatie en nazorg.
- Ouders worden altijd zo snel mogelijk geïnformeerd wanneer een maatregel wordt toegepast.
- Voor situaties van potentieel gevaar of ondersteuning van de ontwikkeling vragen we schriftelijke toestemming vooraf (zie toestemmingsformulier).
- We investeren in opleiding van personeelsleden, zodat enkel opgeleide medewerkers vrijheidsbeperkende maatregelen mogen uitvoeren.

Ons onderwijsinternaat engageert zich om deze maatregelen zo beperkt mogelijk in te zetten, steeds met als doel het welzijn van de interne te waarborgen. We evalueren systematisch ons beleid en onze praktijk inzake vrijheidsbeperkende maatregelen, in nauwe samenwerking met het CLB, externe betrokken netwerkpartners en ouders.

Voor meer informatie of inzage in het concrete handelingskader, kunt u steeds terecht bij de internaatdirecteur of het team.

Afwezigheden

Afwezigheid

Richtlijnen over afwezigheden:

Het is uitermate belangrijk je afwezigheden te verantwoorden.

Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht.

De directeur en administratief medewerker worden zo snel mogelijk verwittigd van de afwezigheid van de intern.

Indien de intern op voorhand weet dat hij/zij één of meerdere dagen, om welke reden ook, afwezig zal zijn, verwittigt hij/zij hiervan vooraf de directeur.

Elke afwezigheid moet worden gestaafd door een schriftelijke verklaring van de ouders of voogd of van de meerderjarige leerling. In geval van ziekte wordt een medisch attest voorgelegd met vermelding van de duur van de ziekte.

Het medisch attest moet worden voorgelegd bij de terugkeer van de intern.

Een toevallige afwijking van de studieregeling van het internaat moet schriftelijk worden gemotiveerd door een officieel dokters-, tandarts-, ziekenhuis-, school-, cultuurvereniging- of sportclubattest.

De internen kunnen het onderwijsinternaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van hun ouders of voogd en mits de toelating van de directeur.

Het verlaten van het onderwijsinternaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden. Dit zal aan je ouders gemeld worden en bestraft worden.

Betwistingen en klachten

Algemene klachtenprocedure

Een klacht?

Ben je niet tevreden over de werking van het internaat rond een bepaald aspect? Of heb je bedenkingen bij een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat? Dan kun je overwegen om een klacht in te dienen.

In principe kan iedere belanghebbende een dergelijke klacht indienen. Als ouder, grootouder, familielid, burger, e.d. maar ook als belanghebbende intern van het onderwijsinternaat zelf kun je dit doen.

Waar kun je terecht met een klacht?

De eerste stap bestaat erin om de klacht rechtstreeks aan de directeur van het onderwijsinternaat te bezorgen en samen naar een oplossing te zoeken.

Lukt dit niet en kom je na overleg met de directeur van het onderwijsinternaat niet tot een akkoord - of gaat de klacht over het optreden van de directeur van het onderwijsinternaat zelf - dan kun je vervolgens formeel een klacht indienen bij de **algemeen directeur van de scholengroep**. Het gaat hier om scholengroep Wijs.

Algemeen Directeur: Els Willems
Scholengroep Wijs
Walstraat 39
3840 Tongeren-Borgloon
Tel: 012 24 24 00
E-mail: info@scholengroepwijs.be
Website: scholengroepwijs.be

Ben je niet tevreden over het resultaat van de klachtenbehandeling of de oplossing die geboden werd door de algemeen directeur dan kun je tot slot eventueel een klacht indienen bij de Vlaamse Ombudsdienst, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel, telefoonnummer 1700 – gratis, elke werkdag van 9 tot 19 uur, of via www.vlaamseombudsdienst.be.

De afgevaardigd bestuurder van het GO! is enkel bevoegd voor klachten in verband met de administratieve diensten van het GO!. Voor klachten in verband met een school, onderwijsinternaat of scholengroep kun je terecht bij de betrokken directeur van het onderwijsinternaat of algemeen directeur. Heb je vragen over de toepassing van de diverse procedures, dan kun je dit aankaarten via klachten@g-o.be.

Hoe dien je een klacht in?

Je kunt telefonisch een klacht indienen of via een brief of een e-mail. Je kunt eventueel ook een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

De volgende gegevens mogen zeker niet ontbreken bij de klachtmelding:

- jouw contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer of e-mailadres);
- een feitenrelaas - wat is er precies gebeurd en wanneer;
- de naam van het internaat waar de feiten zich voordeden als je een klacht indient bij de algemeen directeur van de scholengroep.

Hoe verloopt de behandeling van een klacht?

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen ontvang je in principe een ontvangstmelding.

Indien de klacht niet wordt behandeld omdat deze niet ontvankelijk is, zal je daarvan op de hoogte worden gebracht.

Als de klacht wel ontvankelijk is, volgt er een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht. Je wordt op de hoogte gebracht van het resultaat van dit onderzoek.

De klacht wordt afgehandeld binnen een termijn van 45 kalenderdagen vanaf het ogenblik waarop de klacht de betrokken directeur van het onderwijsinternaat of algemeen directeur heeft bereikt.

Als je een klacht indient tegen een bepaalde beslissing, betekent dit evenwel niet dat deze beslissing automatisch wordt uitgesteld of ingetrokken.

Welke klachten worden niet behandeld?

De volgende klachten hoeven niet behandeld te worden:

- een klacht die betrekking heeft op feiten waarover reeds eerder een klacht is ingediend en die al behandeld werd;
- een klacht die betrekking heeft op feiten die langer dan één jaar voor de indiening van de klacht hebben plaatsgevonden;
- een klacht over een feit dat het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure of waarvoor een jurisdictioneel beroep is ingediend (o.a. Raad van State);
- een beroepschrift tegen een definitieve uitsluiting (inhoudelijke aspecten);
- een kennelijk ongegronde klacht;
- een klacht waarvoor je als klager geen belang kunt aantonen;
- een anonieme klacht;
- een klacht over het algemeen beleid en de regelgeving van de Vlaamse overheid.

Dien je toch een dergelijke klacht in, dan is de kans zeer groot dat hij zal worden afgewezen en als niet ontvankelijk zal worden verklaard.

Specifieke procedures

Voor een aantal specifieke klachten kun je terecht bij een welbepaald orgaan of een daartoe bevoegde organisatie of commissie. Je moet er een afzonderlijke klachten- en beroepsprocedure volgen.

Voor de betwisting van een **definitieve uitsluiting** zijn er specifieke administratieve procedures uitgewerkt. Deze procedures vind je hierboven bij “beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting” en moet je nauwgezet opvolgen en doorlopen (focus op inhoudelijke aspecten). Klachten over het verloop van dergelijke procedures kan je wel indienen bij de directeur van het onderwijsinternaat of algemeen directeur van de scholengroep (bv. te lange behandeltermijnen, geen antwoord op briefwisseling, onvoldoende informatieverstrekking).

Klachten die betrekking hebben op de principes van **zorgvuldig bestuur** kan men indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur. Zorgvuldig bestuur betekent dat internaten zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (o.a. eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring). Meer informatie vind je via [deze link](#).

Voor klachten in verband met **discriminatie** kun je terecht bij het Vlaams Mensenrechteninstituut. Meer informatie vind je via [deze link](#).

Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting

Men kan enkel tegen definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel in beroep gaan. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie.

Opstarten van het beroep

Jouw ouders (of jij indien je meerderjarig bent) moeten het beroep schriftelijk (gedateerd en ondertekend; met omschrijving van de feiten en van het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) indienen bij de algemeen directeur (zie adres en contactgegevens bij “ons internaat”, “bestuur”) uiterlijk binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en de statutaire verlofdagen niet meegerekend) na de schriftelijke kennisgeving van de definitieve uitsluiting. Als de mogelijkheid tot overleg, de wijze waarop en de termijn waarbinnen dit moet worden aangevraagd, niet wordt vermeld bij de kennisgeving van de beslissing van de klassenraad, gaat de termijn om het overleg aan te vragen pas vier maanden na de kennisgeving in.

Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken worden gevoegd.

Jouw ouders (of jijzelf indien je meerderjarig bent) doen dit het best via een aangetekende zending; op die manier kan je bewijzen dat het beroep tijdig werd ingediend.

Tijdens de beroepsprocedure blijft je als intern definitief uitgesloten.

Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie.

Beroepscommissie

De algemeen directeur duidt de beroepscommissie aan en roept die zo vlug mogelijk samen.

De samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen, behalve in de gevallen waarin dat noodzakelijk is voor de continuïteit van de werking van de beroepscommissie.

De beroepscommissie bestaat uit interne en externe leden. De voorzitter van de beroepscommissie wordt door de algemeen directeur aangeduid onder de externe leden.

- Interne leden: leden van het bestuur of leden van het onderwijsinternaat, met uitzondering van de directeur of zijn afgevaardigde, die de beslissing tot definitieve uitsluiting heeft genomen. Hieruit volgt dat de directeur of zijn afgevaardigde die de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting heeft genomen geen deel uitmaakt van de beroepscommissie.
- Externe leden: leden die niet behoren tot het bestuur of tot het onderwijsinternaat waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen.
- Een persoon die vanuit zijn/ haar hoedanigheden zowel een intern als een extern lid is, wordt beschouwd als een intern lid.
- Een lid, met uitzondering van het personeel, van de internaatsraad of, in voorkomend geval, van de ouderraad van het internaat waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, wordt geacht een extern lid te zijn, tenzij de situatie hierboven beschreven, geldt.

Na schriftelijke kennisname van de datum en samenstelling van de beroepscommissie kunnen de ouders, of jijzelf indien je meerderjarig bent, een lid van de commissie wraken. Hiervoor dien je ten laatste 14 dagen voor de zitting plaatsvindt een (gedateerd en ondertekend) gemotiveerd verzoek tot wraking in bij de algemeen directeur. Het verzoek tot wraking wordt samen met het beroep tegen de tuchtstraf behandeld door de beroepscommissie op de voorziene datum. De wrakingsbeslissing wordt dan aan het begin van de zitting meegedeeld. Tegen de wrakingsbeslissing kan, samen met de beslissing over de tuchtstraf, beroep worden aangetekend bij de Raad van State.

Elk lid is stemgerechtigd en is aan discretieplicht onderworpen.

Bij stemming is het aantal stemgerechtigde interne leden gelijk aan het aantal stemgerechtigde externe leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de beroepscommissie doorslaggevend.

De beroepscommissie hoort de betrokken personen en de intern in kwestie.

De beroepscommissie kan één of meer personeelsleden die betrokken zijn en die een advies over de definitieve uitsluiting heeft/hebben gegeven, horen.

Het beroep leidt tot één van de volgende situaties:

- de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid wegens laattijdig indienen of wegens het niet voldoen aan vormvereisten;
- de bevestiging van de definitieve uitsluiting of de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De algemeen directeur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.

Het resultaat van het beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd per aangetekende brief aan je ouders, of aan jou als je meerderjarig bent, ter kennis gebracht uiterlijk 45 kalenderdagen - vakantieperiodes niet meegerekend - nadat het beroep werd ingediend. De directeur van het internaat ontvangt hiervan een afschrift. Bij overschrijding van de vervalt termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

Bij de kennisgeving van de beslissing moet de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten). Als bij de kennisgeving van de beslissing de mogelijkheid tot beroep, de wijze waarop het beroep moet worden ingediend, en de beroepstermijn niet wordt vermeld, gaat de termijn om het beroep in te dienen pas vier maanden na de kennisgeving in.

Binnen het GO! is er geen verder beroep meer mogelijk tegen de in beroep genomen beslissing.

Participatie en engagementsverklaring

Participatie in het internaat

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Elk kind, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan op zijn / haar wijze participeren. We schatten elke mening naar waarde! Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen.

In het onderwijsinternaat proberen we de internen zoveel mogelijk te betrekken bij het vastleggen van afspraken over:

- vrijetijdsactiviteiten
- maaltijden
- afspraken inzake kledij
- afspraken over het gebruik van GSM, internet, ...

Internenraad

Regelmatig is er overleg tussen de internaatmedewerkers en de internen met betrekking tot activiteiten, maaltijden, inrichting van de kamers, organisatie van de speelruimte, studiebegeleiding... De internaatmedewerkers brengen schriftelijk verslag uit bij de directeur.

Op de teamvergadering worden deze verslagen besproken.

Voor schooljaar 2025-2026 zal er gestart worden met de opstart van een ouderraad.

Engagements/wederzijdse afspraken

Wederzijdse afspraken over oudercontact, studie, welbevinden en sociaal contact tussen het onderwijsinternaat, de intern en andere betrokken personen:

De engagementsverklaring is een geheel van wederzijdse engagements die het onderwijsinternaat en je ouders / de overige betrokken personen aangaan.

1e engagement: oudercontact

We organiseren geregeld oudercontacten op het onderwijsinternaat die we al van bij het begin van het schooljaar aankondigen. We verwachten van je ouders, indien je minderjarig bent, dat ze zich engageren om op het oudercontact aanwezig te zijn. Voor ons is dit immers een belangrijk moment om hen te informeren. Kunnen je ouders niet op het oudercontact aanwezig zijn, dan engageert ons internaat zich om naar een andere mogelijkheid te zoeken en een oplossing te bedenken.

2e engagement: studie

In het strategisch plan van het GO! neemt het gepersonaliseerd samen leren een belangrijke plaats in. Ook in ons onderwijsinternaat streven we samen met jou een maximaal rendement op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie na. Dat verwezenlijken we met doelgerichte differentiatie én het systematisch bevorderen van jouw zelfsturende vaardigheden. Leren op internaat vindt plaats in een sociale context. We leren van en met elkaar en sturen in toenemende mate samen het leerproces aan.

Ons internaatteam wil je helpen bij het studeren door een rustig en tegelijkertijd krachtige leeromgeving te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Je ouders en het onderwijsinternaat verwachten dat je studeert in het onderwijsinternaat. Het gaat om het

instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren internaatmedewerkers. Het internaat volgt jouw prestaties op.

3e engagement: welbevinden van de interne

Jouw welbevinden op het onderwijsinternaat is een fundamentele voorwaarde voor gunstige leerprocessen en een beschermende factor tegen risicogedrag.

Het pedagogisch project 'samen leren samenleven' benadrukt de nood om **respectvol** om te gaan met elkaar. Op het onderwijsinternaat heerst een klimaat van verdraagzaamheid, openheid en respect ten aanzien van de diversiteit in seksuele geaardheid, genderidentiteit, religie, huidskleur, beperkingen, cultuur, enz.

Internen die toch onrespectvol gedrag stellen, zowel online als offline, worden hiervoor gesanctioneerd. Dit past in het kader van het ruimere pestactieplan.

Ons onderwijsinternaat wil de **integriteit** beschermen van de internen die ons zijn toevertrouwd. Situaties van (vermoedelijk) (seksueel) misbruik en geweld worden met zorg behandeld.

Internen met vragen, problemen of specifieke individuele noden kunnen terecht bij de directeur, het internaatteam of een vertrouwenspersoon.

Participatie op het onderwijsinternaat bevordert het welbevinden. In het onderdeel 'participatie' lees je alles over de betrokkenheid van internen en ouders bij ons schoolbeleid.

We engageren ons om in overleg met je ouders / alle betrokkenen jouw individuele begeleiding uit te tekenen. We zullen je ouders duidelijk informeren over wat het onderwijsinternaat aanbiedt en wat het onderwijsinternaat van je verwacht. Wij verwachten dat je ouders ingaan op onze vraag tot overleg om actief mee te werken aan de vormen van leerlingenbegeleiding die het onderwijsinternaat aanbiedt en om de gemaakte afspraken na te leven.

We verwachten ook dat je ouders met ons contact opnemen als ze vragen hebben of zich zorgen maken over jou en engageren ons ertoe om daarover samen in gesprek te gaan.

Indien jouw verblijf op het onderwijsinternaat kadert in een jeugdhulpmaatregel, stellen we met alle betrokkenen een **afsprakenkader en een ondersteuningsplan** voor jou op. Op deze manier maken we met alle betrokkenen afspraken over jouw opvolging, het verloop van jouw verblijf op het onderwijsinternaat en eventuele extra ondersteuning die nodig is.

4e engagement: sociaal contact

Alle betrokkenen gaan respectvol met elkaar om en engageren zich samen het traject van de intern op te volgen,

Decreet rechtspositie minderjarige

Rechten van de minderjarige

Rechten van de minderjarige

Het Decreet betreffende de Rechtspositie van de Minderjarige in de Jeugdhulp (DRM) werd op 7 mei 2004 goedgekeurd en is sinds 1 juli 2006 van kracht. Dit decreet is van toepassing op alle betrokken sectoren van de integrale jeugdhulp; het is dus naar de letter van de wet niet van toepassing op de onderwijsinternaten. Toch verdient het aanbeveling om een aantal principes van het DRM ook binnen de context van het onderwijsinternaat te hanteren.

Onderwijsinternaten zijn immers volwaardige partners in het opvoedingsproces van kinderen en jongeren. Wie kinderen en jongeren ondersteunt bij dat opvoedingsproces moet voortdurend keuzes maken. Wanneer wij keuzes maken, stellen wij het belang van uw kind altijd centraal.

Het DRM geeft ons een aantal handvatten om het belang van alle kinderen en jongeren, los van een hulpverleningscontext, optimaal te garanderen. Concreet gaat het dan bijvoorbeeld over het recht op privacy en participatie. Wij hanteren het uitgangspunt van het DRM als bijkomende hefboom voor jouw kwaliteitsvol verblijf en begeleiding.

Verzekeringen

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De internen zijn verzekerd tijdens alle activiteiten die op of met het internaat gedaan worden. Ook zijn de internen verzekerd op weg van en naar school, tenminste als ze de kortste weg van en naar school nemen.

Voor alle andere zaken dienen de internen hun familiale verzekering aan te spreken.

Leefregels

Ordemaatregelen

Als je door je gedrag het leven in het internaat bemoeilijkt, zal het internaat je ertoe aanzetten je gedrag te verbeteren en aan te passen. Elk personeelslid van het internaat kan daartoe, onder het gezag van de directeur gepaste ordemaatregelen nemen.

Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om je ertoe te brengen jouw gedrag te verbeteren en aan te passen.

Ordemaatregelen mogen jou de essentiële voorzieningen van het internaat niet ontnemen.

Onze regels hebben wij vastgelegd in klare en duidelijke afspraken. Samen trachten wij de sfeer van vriendschap, vertrouwen, respect en studie-ijver zoveel mogelijk te realiseren. Ondanks alle goede voornemens kan het toch gebeuren dat deze regels niet gevolgd worden.

In het internaat tracht men je gedrag bij te sturen en je aan te zetten tot aanpassing ervan aan de leefregels.

Deze maatregelen hebben tot doel, naar aanleiding van gedragingen die het leven in het internaat bemoeilijken, de intern ertoe te brengen zijn gedrag te verbeteren en aan te passen aan de vereisten van een vlot samenleven van personeel en internen.

Ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van het internaat onder toezicht en onder het gezag van het directeur.

Ordemaatregelen mogen de intern essentiële voorzieningen van een internaat niet ontnemen.

Als principe geldt dat de intern de gevolgen draagt van zijn daden

- als je iets besmeurt, moet je het reinigen
- als je afval achterlaat, moet je het opruimen
- als je iets opzettelijk of door onoplettendheid beschadigt, moet je het vergoeden of herstellen
- ...

De volgende ordemaatregelen zijn mogelijk:

Ordemaatregelen die het internaatsteam kan nemen.

- een mondelinge waarschuwing
- een vermaning: nota in de agenda die door de ouders wordt ondertekend
- een straftaak: bijv. een schriftelijke taak; wordt via de agenda aan je ouders gemeld. bijv. uitvoeren van klussen ten dienste van het internaat . De straftaak moet altijd evenredig zijn met de ernst van het vergrijp
- een tijdelijke verwijdering uit bepaalde activiteiten tot het einde van de activiteit. Ondertussen krijg je een straf of een taak. We brengen je ouders op de hoogte van je tijdelijke verwijdering uit de activiteit.

Ordemaatregelen die enkel de directeur kan nemen:

- een begeleidings-overeenkomst / gedragscontract: als je herhaaldelijk in de fout gaat of een zwaar vergrijp pleegt, krijg je een contract waarin omschreven wordt wat uitdrukkelijk van je wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als je de afspraken niet nakomt. Het contract heeft een beperkte duur, wordt geregeld geëvalueerd en kan leiden tot een tuchtprocedure. Wordt schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die de begeleidingsovereenkomst / het gedragscontract ondertekenen

Indien je recht hebt op zakgeld ten gevolge van een plaatsingsmaatregel, dan kan dit jou nooit ontzegd worden als straf.

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

Volstaat een ordemaatregel niet, dan kan de directeur met jou een begeleidingsovereenkomst/ gedragscontract sluiten waarin duidelijk omschreven wordt wat van jou wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als je de afspraken niet nakomt. Het contract wordt schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die de begeleidingsovereenkomst / het gedragscontract ondertekenen. Het contract heeft een beperkte duur en wordt voortdurend geëvalueerd. Eventueel kan daarop een tuchtprocedure volgen.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

De preventieve schorsing is enkel van toepassing op internen uit het lager en het secundair onderwijs.

Als de feiten die in relatie staan tot het onderwijsinternaat zo'n omvang aannemen dat we er zelfs aan denken om een tuchtmaatregel te nemen, kan de directeur je preventief schorsen.

Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur kan hanteren als bewarende maatregel.

De interne alsook zijn ouders/verantwoordelijken hebben het recht hun visie op de feiten tijdens een gesprek mee te delen, alvorens de schorsing wordt uitgesproken; het gaat niet om het recht op verdediging aangezien de preventieve schorsing geen sanctie is, maar een bewarende maatregel, het gaat om een fundamenteel recht van de interne om de eigen mening te kunnen geven bij een beslissing die op hem/haar betrekking heeft. Deze gesprekken hebben vooral als doel op een constructieve manier een naar oplossingen te zoeken voor de toekomst; inzicht bij te brengen in eigen gedrag en gevolgen voor de omgeving.

Tijdens deze preventieve schorsing mag je gedurende maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen geen deel uitmaken van de leefgroep.

De directeur kan beslissen om deze periode éénmalig met maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen te verlengen, mits motivering aan je ouders of jezelf als je meerderjarig bent, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond.

De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan je ouders, indien je minderjarig bent, ter kennis gebracht. Indien je meerderjarig bent, wordt dit enkel aan jouw ouders ter kennis gebracht indien je hiervoor schriftelijke toestemming gegeven hebt.

Als voor jou een afsprakenkader en ondersteuningsplan is vastgelegd, wordt de contactpersoon binnen Welzijn ook op de hoogte gebracht en indien mogelijk, betrokken.

Het internaat voorziet opvang voor jou, tenzij we motiveren waarom dit niet haalbaar is, is dit schriftelijk aan jezelf, indien je meerderjarig bent, of aan jouw ouders, om mee te delen. (een rustperiode instellen voor alle betrokken partijen en om de werking van de leefgroep opnieuw te optimaliseren.

Wij zorgen er mee voor dat jij in de periode van preventieve schorsing naar school kan blijven gaan.

Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting

Tuchtmaatregelen worden genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

Ons internaat hanteert het principe dat een minder ingrijpende maatregel voorafgaat aan een meer ingrijpende maatregel als de minder ingrijpende maatregel dezelfde remediërende of corrigerende effecten bereikt.

Tuchtmaatregelen worden slechts genomen als de ordemaatregelen geen effect hebben of bij zeer ernstige overtredingen. Het kan dan onder meer gaan over overtredingen zoals opzettelijk slagen en verwondingen toebrengen, opzettelijk essentiële veiligheidsregels overtreden, opzettelijk en blijvend de lessen en activiteiten storen, zware schade toebrengen, drugs dealen of diefstal plegen, e.d.

Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem tijdelijk of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen.

Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de directeur worden genomen.

In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar. Een verwijdering uit het internaat impliceert niet automatisch een verwijdering uit de school en vice versa.

De tuchtmaatregelen zijn:

- **Een tijdelijke verwijdering uit het internaat voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende dagen**

Deze beslissing wordt genomen door de directeur van het onderwijsinternaat.

Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders. Tijdens de tijdelijke verwijdering wordt het kostgeld integraal aangerekend. Je moet wel aanwezig zijn op school.

Je ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel. Alleszins moet het internaat er zich van vergewissen dat je ouders op de hoogte zijn van de genomen maatregel.

- **Een definitieve verwijdering uit het internaat**

Deze beslissing wordt genomen door de directeur van het internaat.

Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders.

Tijdens de definitieve verwijdering wordt het kostgeld voor de resterende periode niet aangerekend. De maand waarin de interne wordt het verwijderd, wordt wel aangerekend. De definitieve verwijdering uit het internaat betekent niet dat je niet aanwezig moet zijn op school. Je ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel.

De definitieve uitsluiting gaat in onmiddellijk na de schriftelijke kennisgeving.

Alleen tegen de definitieve verwijdering als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.

De internen die zelf of internen waarvan de ouders of de verantwoordelijken, moedwillig het internaat in een slecht daglicht stellen, worden onmiddellijk na de feiten definitief uit het internaat verwijderd.

Principes bij tuchtmaatregelen: zorgvuldig bestuur

Tijdelijke en definitieve uitsluitingen kunnen alleen uitgevoerd worden na een procedure die de rechten van verdediging waarborgt.

Wanneer de directeur een tuchtmaatregel neemt, respecteert hij/zij in ieder geval onderstaande principes:

- het voorafgaande advies van de personeelsleden die bij jou betrokken zijn, wordt ingewonnen. Het CLB van de school waar jij naar school gaat, krijgt de mogelijkheid om advies te geven. In voorkomend geval wordt de contactpersoon die is opgenomen in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, om advies gevraagd;
- jij en jouw ouders, indien je minderjarig bent, het CLB van jouw school en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de intentie tot een tuchtmaatregel;
- de betrokken personen en de intern hebben inzage in het volledige tuchtdossier van de intern en worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Het CLB en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden geïnformeerd over de inhoud van het tuchtdossier;
- de tuchtstraf is proportioneel met de ernst van de feiten;
- de genomen beslissing wordt schriftelijk per aangetekende brief gemotiveerd (er wordt aangegeven waarom het gedrag van de intern werkelijk een gevaar vormt voor ordentelijk samenleven op het internaat of het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt) en gecommuniceerd naar de betrokkenen; Er wordt schriftelijk verwezen naar de mogelijkheid tot beroep met overeenkomstige procedure. Als bij de kennisgeving van de beslissing de mogelijkheid tot beroep, de wijze waarop het beroep moet worden ingediend, en de beroepstermijn niet wordt vermeld, gaat de termijn om het beroep in te dienen pas vier maanden na de kennisgeving in.
- bij de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van definitieve uitsluiting moet de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten);
- er wordt nooit overgegaan tot collectieve uitsluiting. Over elke uitsluiting moet individueel beslist worden.
- het tuchtdossier en de tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school. Uitsluiting uit school en internaat mogen niet aan elkaar gekoppeld zijn.



INFOBROCHURE



Halmaalweg 31 – 3800 Sint-Truiden – 011/681496

INHOUD

1.	WELKOM + CONTACT
2.	ONS TEAM
3.	VISIE
4.	ALGEMEEN
5.	LIGGING/SCHOLEN EN VERVOER
6.	ACCOMMODATIE
7.	WAT HEB JE NODIG?
8.	DAGORDE
9.	STUDIE
10.	VRIJE TIJD
11.	VOEDINGS-/GEZONDHEIDSBELEID
12.	KOSTGELD
13.	VLINDERBOX
14.	ouders
15.	VEELGESTELDE VRAGEN

1. WELKOM

Beste ouder
Beste interne



Als je deze brochure ontvangen hebt, overweeg je om bij ons op internaat te komen of misschien ben je al ingeschreven en wil je ons nog beter leren kennen. Fijn dat je voor ons internaat kiest. We stellen alles in het werk om je hier snel thuis te doen voelen. Deze brochure is een eerste stap om je wegwijs te maken in de werking van het internaat.

Van harte welkom.

Anne Mareels

Directeur internaat GO! "de nachtvlinder"

CONTACT

-  Halmaalweg 31, 3800 Sint-Truiden
-  anne.mareels@internaat-st-truiden.be
-  011681496
-  Instagram en Facebook

3
Internaat De Nachtvlinder
Halmaalweg 31, 3800 Sint-Truiden
011/681496

2. ONS TEAM

	Anne Mareels Directeur 011/681496 Anne.mareels@internaat-st-truiden.be		Els Lacroix Beleidsmedewerker 011/681496 Els.lacroix@internaat-st-truiden.be
	An Bronckaers Administratief medewerker 011/681496 An.bronckaers@internaat-st-truiden.be		Lieze Bynens Internaatmedewerker Coördinator studiebegeleiding buitengewoon lager onderwijs
	Stefanie Brico Internaatmedewerker		Dominique Devoet Internaatmedewerker
	Seppe Hermans Internaatmedewerker		Yannick Jacobs Internaatmedewerker
	Ebert Manette Internaatmedewerker		Elke Vantilt Internaatmedewerker Coördinator stagiairs
	Kendra Wuyts Internaatmedewerker Coördinator studiebegeleiding lager en secundair onderwijs		Willem Lahaye Internaatmedewerker

MVD personeel: Joyce, Sandra, Teuta, Carla en Peter

4

Internaat De Nachtvliinder
Halmaalweg 31, 3800 Sint-Truiden
011/681496

3. VISIE

Onze kinderen zijn de toekomst van onze maatschappij. Zij zullen met hun inbreng en mentaliteit bepalen hoe het leven er de volgende decennia zal uitzien. Een maatschappij die voortdurend in verandering is, vereist flexibele dynamische mensen. Het is van het allergrootste belang dat er zorg gedragen wordt voor ieder kind en jongere in onze leefomgeving. Zij moeten kunnen opgroeien in een harmonische leefwereld waarin vertrouwen, liefde en respect de basis vormen van de omgangscultuur. Datgene wat zij krijgen en leren, zullen zij meedragen in hun verdere zelfstandige leven.

Volwassen worden, is vallen en opstaan. Kinderen zijn geenszins volwassenen in zakformaat en dienen heel veel kansen te krijgen om zich tot volwaardige persoonlijkheden te ontplooien. Zij moeten opgroeien in een omgeving die verrijkend is, die zorgt voor uitdaging en waarin eigen creativiteit wordt gewaardeerd en gestimuleerd. Leren omgaan met diversiteit en anders zijn, zal een meerwaarde zijn voor hun culturele bagage.

Een internaat waarin kinderen en jongeren verblijven gedurende de schoolweek moet een omgeving zijn waarin zij zich binnen een gestructureerde manier kunnen bewegen. Het is een plaats waar iedere jongen en meisje zich goed moet voelen.

Het internaat moet een “warme omgeving” met aandacht voor de persoonlijkheidsvorming, specifieke studie, diversiteit en maatschappelijke normen en waarden.

De meest uiteenlopende redenen kunnen aan de basis liggen voor de keuze van ouders voor een verblijf op internaat (afstand, werksituatie, plaatsing, ...). Dit zal en kan geen verschil uitmaken voor de aanpak en opvoedingsmethode binnen het internaatleven. Uitgaand van het gelijkheids- en neutraliteitsprincipe zal er specifieke zorg en aandacht zijn voor ieder kind en jongere. Er zal gewerkt en geleefd worden in een infrastructuur en opvoedingspatroon waarbinnen iedereen zich goed kan voelen:

- leerlingen leren positief met elkaar omgaan, - diversiteit als meerwaarde zien, -
- een huiselijke omgeving creëren, - toekomstgericht werken, - kritische blik
- verruimen, - conflicthantering.

Het internaat, meer nog dan de thuissituatie, zal een weerspiegeling zijn van de maatschappij waarbinnen zij zich later zullen bewegen. Het internaat vervangt de thuissituatie niet maar zal evenwel een huiselijke sfeer uitstralen. De heterogeniteit van de jongens en meisjes zal een meerwaarde zijn voor de persoonlijkheidsvorming van ieder individu.

Het is van het allergrootste belang dat ieder personeelslid dezelfde visie deelt en samenwerkt om dit engagement ten opzichte van kinderen en ouders waar te maken.

Ieder kind is uniek!

4. ALGEMEEN

- In het internaat GO “de nachtvlinder” verblijven leerlingen van de 1ste kleuterklas t.e.m. het laatste jaar secundair onderwijs (ook 7de jaar arbeidsfinaliteit).
- De internen zijn welkom op zondagavond tussen 20u00 en 21u00.
- Opteer je ervoor op maandag rechtstreeks naar school te gaan, dan worden de kinderen van de lagere school op maandag na schooltijd opgepikt met het busje van het internaat. De leerlingen van het secundair onderwijs komen zelfstandig na schooltijd terug naar het internaat.
De leerlingen van de lagere school worden vrijdag door hun ouders rechtstreeks opgehaald aan de school.
De leerlingen van het secundair onderwijs kunnen op vrijdag na schooltijd rechtstreeks naar huis of opgehaald worden door hun ouders op het internaat t.e.m. 18u00.

Tijdens het weekend en vakanties zijn de internen thuis. Op lesvrije dagen (dinsdag, woensdag en donderdag, met uitzondering van feestdagen) voorzien wij ook opvang. Na overleg kunnen de internen lesvrije dagen ook thuis doorbrengen.

Het internaatgebouw biedt plaats aan 98 internen.

•

- De jongens en meisjes van het basisonderwijs t.e.m. het 4de leerjaar slapen op de 2de verdieping van het internaat.
De jongens van het basisonderwijs 5de en 6de leerjaar en van het secundair onderwijs slapen op de 3de verdieping van het internaat.
- De meisjes van het basisonderwijs 5de en 6de leerjaar en van het secundair onderwijs slapen op de 4de verdieping van het internaat.
→ Hiervan kan worden afgeweken op “maat van het kind”.
- Er kan gedurende het schooljaar ingeschreven worden.
- Nemen van medicatie:
Het internaatteam kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken.
In ons internaat wordt dan ook geen medicatie aan internen toegediend zonder duidelijk doktersattest.

7

Internaat De Nachtvlinder
Halmaalweg 31, 3800 Sint-Truiden
011/681496

4. ALGEMEEN

- In het internaat GO “de nachtvlinder” verblijven leerlingen van de 1ste kleuterklas t.e.m. het laatste jaar secundair onderwijs (ook 7de jaar arbeidsfinaliteit).
- De internen zijn welkom op zondagavond tussen 20u00 en 21u00.
- Opteer je ervoor op maandag rechtstreeks naar school te gaan, dan worden de kinderen van de lagere school op maandag na schooltijd opgepikt met het busje van het internaat. De leerlingen van het secundair onderwijs komen zelfstandig na schooltijd terug naar het internaat.
De leerlingen van de lagere school worden vrijdag door hun ouders rechtstreeks opgehaald aan de school.
De leerlingen van het secundair onderwijs kunnen op vrijdag na schooltijd rechtstreeks naar huis of opgehaald worden door hun ouders op het internaat t.e.m. 18u00.

Tijdens het weekend en vakanties zijn de internen thuis. Op lesvrije dagen (dinsdag, woensdag en donderdag, met uitzondering van feestdagen) voorzien wij ook opvang. Na overleg kunnen de internen lesvrije dagen ook thuis doorbrengen.

Het internaatgebouw biedt plaats aan 98 internen.

•

- De jongens en meisjes van het basisonderwijs t.e.m. het 4de leerjaar slapen op de 2de verdieping van het internaat.
De jongens van het basisonderwijs 5de en 6de leerjaar en van het secundair onderwijs slapen op de 3de verdieping van het internaat.
- De meisjes van het basisonderwijs 5de en 6de leerjaar en van het secundair onderwijs slapen op de 4de verdieping van het internaat.
→ Hiervan kan worden afgeweken op “maat van het kind”.
- Er kan gedurende het schooljaar ingeschreven worden.
- Nemen van medicatie:
Het internaatteam kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken.
In ons internaat wordt dan ook geen medicatie aan internen toegediend zonder duidelijk doktersattest.

7

Internaat De Nachtvlinder
Halmaalweg 31, 3800 Sint-Truiden
011/681496

5. LIGGING/SCHOLEN EN VERVOER

- Het internaat is gelegen in het centrum van Sint-Truiden.
 - Het is makkelijk te bereiken met het openbaar vervoer. Bushalte op 150 meter, station op wandelafstand.
 - In de buurt vindt men een ruim aanbod aan scholen basisonderwijs, secundair onderwijs, buitengewoon lager en buitengewoon secundair onderwijs.
- Naast scholen die hun onderwijs volgens het "gewone systeem" organiseren zijn er ook scholen met methodeonderwijs o.a. Daltononderwijs, Freinetonderwijs, ervaringsgericht- en leefschoolorderwijs,...

- Internen kleuter- en lager onderwijs worden met het busje naar en van school gebracht.
- Internen die in het stadcentrum van Sint-Truiden naar school gaan vertrekken in groep en keren in groep, indien mogelijk, terug naar het internaat.

Internen secundair onderwijs die buiten Sint-Truiden naar school gaan verplaatsen zich zelfstandig met bus of trein.



8
Internaat De Nachtvliender
Halmaalweg 31, 3800 Sint-Truiden
011/681496

6. ACCOMMODATIE

- Alle internen hebben hun eigen kamer voorzien van een bed, kleerkast, bureau en wastafel.
- Sanitaire voorzieningen: wasbakken, douches en toiletten.
- Er is 1 grote ontspanningsruimte voor de internen van het basisonderwijs.
- Er zijn 3 ontspanningsruimtes voor de internen van het secundair onderwijs, deze zijn ingedeeld volgens leeftijd.
- Het internaat heeft laptops ter beschikking voor de internen (huiswerk).
- Internen van het lager onderwijs studeren in de studiezaal (eetzaal).
- Internen van het buitengewoon lager onderwijs studeren in de ontspanningsruimte.
- Internen van het secundair onderwijs kunnen studeren in hun kamer of in de studiezaal.
- De maaltijden worden genuttigd in de eetzaal.
- Er is wifi aanwezig in het volledige gebouw.
- De ontspanningsruimtes zijn uitgerust met aangepast materiaal/speelgoed per doelgroep.
- Er staat een pooltafel voor de leerlingen van het secundair onderwijs.
- Een playstation is beschikbaar voor de leerlingen van het secundair onderwijs.
- We beschikken over een omheinde buitenspeeltuin.

7. WAT HEB JE NODIG?

- Alle kamers zijn gemeubeld. Je hoeft dus zelf geen meubels mee te brengen.

- **Persoonlijk materiaal:**

- Donsdeken
- Dekbedovertrek
- Matrasbeschermer
- kussen en kussensloop
- kleren en nachtkledij
- pantoffels
- toiletgerief zoals handdoeken, washandjes, zeep, tandenborstel, bekertje,...

- **Versiering van de kamers:** je mag je kamer zeker gezellig maken met posters, foto's, lampje,...

Elektrische apparaten (ALTIJD conform de Europese CE-normen)

Toegestaan: bureaulamp, haardroger, scheerapparaat, verlengsnoer, verdeelstekker en stijlstaang.

Niet toegestaan: waterkokers en alle andere elektrische apparaten die warmte produceren.



10
Internaat De Nachtvlieder
Halmaalweg 31, 3800 Sint-Truiden
011/681496

8. DAGORDE

2DE VERDIEPING KLEUTER EN LAGER ONDERWIJS

06u30: opstaan, persoonlijke hygiëne, gezamenlijk tandenpoetsen, kamer in orde brengen met ondersteuning.

07u15: ontbijt

Vanaf 07u40: vertrek met de bus naar de verschillende basisscholen

Woensdagnamiddag: bus naar het internaat

12u15-13u00: middagmaal

14u00-16u00: ontspanningsactiviteiten

15u00-16u00: ophalen internen basisonderwijs

15u30 - 16u00: vieruurtje (soep, fruit) + vrij speelmoment

16u00u-17u00: studie met begeleiding

17u10-17u50: avondmaal kleuters en 1ste en 2de leerjaar

17u50-18u25: avondmaal 2de en 3de graad lager onderwijs

18u25u-20u00: ontspanning/activiteiten internen 2de en 3de graad + persoonlijke hygiëne kleuters en 1ste graad lager onderwijs

19u00-20u30: persoonlijke hygiëne internen 2de en 3de graad

19u00-20u30: slapen afhankelijk van de leeftijd

De ouders kunnen de kinderen telefonisch contacteren.

Er wordt bij het begin van het schooljaar afgesproken op welke dag de ouder(s) best kan/kunnen telefoneren (1 keer per week per gezin).

Tijdens de studiemomenten en eenmaal op de slaapverdieping worden geen gesprekken meer doorgeschakeld. Dit heeft alles te maken met de veiligheid en rust van de kinderen.

3de VERDIEPING JONGENS – 4de VERDIEPING MEISJES

06u00-06u30: opstaan persoonlijke hygiëne en kamer in orde brengen.

07u00-07u20: ontbijt

07u45: vertrek naar school

Woensdagnamiddag

13u00: middageten

14u00- 16u00: ontspanning/activiteiten

Of mits toestemming het internaat verlaten van 13u30 tot 16u00

15u00-16u00: ophalen internen basisonderwijs

15u30-17u00: internen secundair onderwijs komen zelfstandig naar het internaat.

15u30-17u00: vieruurtje (soep, fruit) + vrije tijd

16u00u-17u00: begeleide studie lager onderwijs

17u00- 18u30: studie secundair onderwijs (individueel of met begeleiding)

18u30-19u15: avondmaal

19u15-20u00: ontspanning/activiteiten OF extra studie indien nodig

20u00: persoonlijke hygiëne

21u00- 22u00: slapen afhankelijk van de leeftijd

Gsm en andere elektronica worden afgegeven bij het slapen gaan.

De ouders kunnen de internen telefonisch contacteren.

Er wordt bij het begin van het schooljaar afgesproken op welke dagen de ouder(s) best kan/kunnen telefoneren (1 keer per week per gezin).

Tijdens de studiemomenten en eenmaal op de slaapverdieping worden geen gesprekken meer doorgeschakeld. Dit heeft alles te maken met de veiligheid en rust van de kinderen.

9. STUDIE

Onze leercoaching bestaat uit vier onderdelen:

1. Organisatie algemeen

- Studie vormt een vast onderdeel in de dagorde.
- Lager onderwijs en buitengewoon lager onderwijs: 16u00 tot 17u00
- Secundair en buitengewoon secundair onderwijs: 17u00 tot 18u30 en/of van 19u15 tot 20u00

2. Begeleiding tijdens de studie

- De internaatmedewerkers zorgen ervoor dat de internen in ideale omstandigheden hun schoolwerk kunnen doen: stilte, orde en rust zijn daarbij sleutelwoorden.
- We houden rekening met de leerstijl en noden van onze internen en vinden differentiatie belangrijk. In dialoog met de school, de ouders en de internen zoeken we uit wat iemand nodig heeft. Soms is studeren in groep een troef, soms is men gebaat bij individuele studie in een studeerkamer.

3. Coaching

- We stimuleren de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van onze internen. (Waarom doe je het? Waar wil je naartoe? Wat is je volgende stap? Hoe zou je dit zelf kunnen oplossen? Wanneer ga je wat doen?)
- We leren internen de vaardigheid om hulp te vragen en te leren plannen.

4. Leren studeren

Welke stap heb jij vandaag genomen?



10. VRIJE TIJD

Naast een vast studiegedeelte is er ook nog heel wat vrije tijd waarbij we onze internen een zinvol ontspanningspakket aanbieden:

Activiteiten ter plaatse

- Woensdagnamiddagactiviteiten
- Dagelijkse avondactiviteiten bv. gezelschapspellen, voorlezen,
- bewegingspelletjes, creatieve activiteiten,...
- Sporten op dinsdag en donderdag
- Dansen op maandag

Activiteiten buiten het internaat

- ijsschaatsen, bowlen, bioscoopbezoek, subtropisch zwembad, jumpsquare, dierentuin, pretpark,...

Speciale activiteiten

- Kermis Sint-Truiden
- Halloweenocht
- Sinterklaas
- Kerstfeest
- Pasen
- Barbecue
- Internatendag
- Ingang op het aanbod van culturele of sportieve evenementen: bijwonen van voetbalwedstrijd STVV, schaatsbaan Sint-Truiden,...

De internen van het secundair onderwijs mogen op woensdag het internaat verlaten van 13u30 tot 16u00. Dit enkel na toestemming van de ouders en na ondertekening van de afspraken. Het internaat voorziet ook steeds activiteiten op woensdagnamiddag, dus we vragen om samen met uw kind na te denken over welke keuze ze willen maken (woensdagnamiddag internaat verlaten of niet).

11. VOEDINGS-/GEZONDHEIDSBELEID

Als internaat staan we zelf in voor het ontbijt, de lunch en het avondmaal. Gezonde voeding is onze prioriteit. Er is keuze uit bruin en wit brood, 13 soorten beleg, ontbijtgranen, noten, fruit, water en fruitsappen.

Op woensdag zijn er sandwiches of broodjes, met beleg en groenten naar keuze.

Wij maken voor de warme maaltijden gebruik van een cateringbedrijf (koude lijn). Dat staat garant voor gevarieerde en gezonde maaltijden. Dit houdt in 2/4 groenten, 1/4 vlees/vis en ¼ aardappelen/rijst of pasta. Op woensdag is het steeds een maaltijd met frietjes.

Als vieruurtje voorzien we fruit en soep. Op dinsdag is het "gebakjesdag"

De internen maken 's morgens zelf hun lunchpakket. Ze nemen ook steeds water, fruit en een koek mee naar school. Voor de internen t.e.m het 2de leerjaar wordt het lunchpakket klaargemaakt.

Alle maaltijden zijn inbegrepen in het kostgeld.

Wij stimuleren de kinderen om alles te proeven, meermaals zelfs. Kinderen gaan echter nooit gedwongen worden om iets te eten wat ze echt niet lusten.

We proberen onze internen een gezonde en gevarieerde eet- en levensstijl bij te brengen.



Voorbeeld van een weekmenu

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG
Broccolisoup Lasagne	Champignonsoep Kip Rijst, curry en ananas	Tomatensoep Frietten Salade Stoofvlees	Groentesoup Vis Aardappelpuree Prei Tartaar

12. KOSTPRIJS

Berekening kostgeld

- Het kostgeld wordt berekend op basis van het **aantal schooldagen**. Het aantal schooldagen schommelt ongeveer rond de 180 dagen per schooljaar.
- Er worden **géén extra kosten** aangerekend voor activiteiten. Alle inkomgelden, vervoer en materiaal zijn inbegrepen in de prijs.
- Ook alle maaltijden zijn inbegrepen in de prijs.

De dagprijs voor de leerlingen van het **lager onderwijs** en **kleuters** bedraagt: **16,00€ per dag**.

De dagprijs voor de leerlingen van het **secundair onderwijs** bedraagt:

18,00€ per dag.

Het internaat is 's zondags, of de avond voor de start van de schoolweek open, tussen 20.00u en 21.00u. Hiervoor wordt een toeslag aangerekend van **12€ per interne per zondag**.

Het maandelijks te betalen kostgeld = het totale jaarlijks bedrag gedeeld door 10 zodat iedere maand hetzelfde bedrag dient betaald te worden.

De kosten die gepaard gaan met de eventuele procedure om achterstallige kostgelden te innen, zullen aangerekend worden.

Kortingen

- Voor een gezin met meer dan één interne wordt een vermindering van 25% toegestaan vanaf het tweede kind.

Terugbetaling

Terugbetaling van het kostgeld (wordt in mindering gebracht bij de volgende factuur) kan enkel in de volgende gevallen:

- bij ziekte van minimum 5 opeenvolgende schooldagen mits een doktersattest

13. VLINDERBOX

Heb je als interne een vraag of heb je een leuk idee, dan horen we het graag via de "Vlinderbox".

De internen van het secundair onderwijs scannen een Qr-code en kunnen dan rechtstreeks hun vraag mailen naar vlinderbox@internaat-st-truiden.be

De internen van het basisonderwijs deponeren hun "vragenkaartje" in de brievenbus (Vlinderbox).

Hun vraag komt dan rechtstreeks terecht bij mevr. Els of mevr. Kendra. We zullen samen met de interne de vraag bekijken en trachten een antwoord te geven.



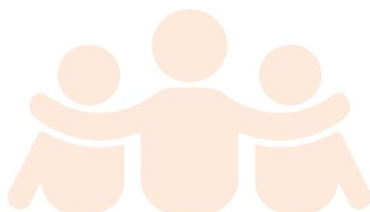
14. OUDERS

Samenwerken met u, beste ouders, is onze prioriteit.

Wij herinneren ouders er graag aan, wat u uw kind thuis dient te leren:

DE MAGISCHE WOORDEN:

Goedemorgen,
goede avond,
alstublieft,
mag ik...,
excuseer,
dank u wel.



DE BASISHOUDINGEN:

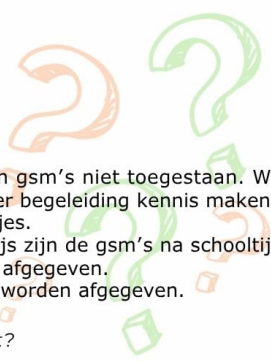
Eerlijkheid,
correctheid,
stiptheid,
behulpzaamheid,
respect voor ouderen, vrienden en de internaatmedewerkers.

EVENEENS THUIS AAN TE LEREN:

Netheid,
niet praten met volle mond,
geen afval op de grond te werpen,
organisatie,
zorg voor eigen zaken, respect voor andermans zaken.

Samen kunnen we versterken wat uw kind thuis heeft aangeleerd.

15. VEELGESTELDE VRAGEN



- *Zijn gsm's toegestaan in het internaat?*
Voor de kinderen van het basisonderwijs zijn gsm's niet toegestaan. We laten de internen van het basisonderwijs onder begeleiding kennis maken met sociale media en educatieve apps/spelletjes.
Voor de leerlingen van het secundair onderwijs zijn de gsm's na schooltijd toegestaan. Bij het slapengaan wordt de gsm afgegeven.
Op zondagavond moet de gsm 's avonds niet worden afgegeven.
- *Is Playstation toegestaan in het internaat?*
- Ja, tijdens de vrije momenten mag het voor het secundair onderwijs.
- *Kan ik het internaat verlaten om mijn hobby uit te oefenen?*
- Ja, je ouders vullen dan éénmalig een formulier in om je afwezigheid te melden. Ouders zorgen voor het vervoer.
- *Mag ik een instrument meebrengen naar het internaat?*
- Ja, als je niet te vals speelt
- *Heb ik geld nodig op het internaat?*
Je kan overleven zonder centen. Als we met het internaat uitstappen doen betalen wij het vervoer en de inkom. De leerlingen van het secundair onderwijs kunnen na etenstijd een frisdrank kopen, kostprijs 1€.
- *Wat gebeurt er als ik ziek word?*
Tijdens de schooluren word je opgevangen door de school en/of het internaat. We nemen contact op met je ouders en maken verdere afspraken.
- *Mag ik eten en drinken meebrengen van thuis uit?*
- Niet nodig! Wij zorgen dat je niets tekort komt. Toch graag een tussendoortje mee van thuis? Het kan maar overdrijf niet. We doen ons best om jou gezonde eetgewoonten bij te brengen.
- *Is er wifi in het internaat?*
Ja, vanaf 22u00 wordt de wifi stopgezet, 's morgens kan je terug online.



“ALLEEN EEN GELUKKIG
KIND KOMT TOT LEREN”

20
Internaat De Nachtvlinder
Halmaalweg 31, 3800 Sint-Truiden
011/681496

Bijlagen

Verklaring van akkoord met het internaatreglement en PPGO!



VERKLARING VAN AKKOORD van het internaatreglement en PPGO!

Ondergetekenden (naam ouder(s)*)

.....

en (naam van de intern),

.....

van school

.....

bevestigen hierbij het internaatreglement van het internaat GO! De Nachtvliinder voor het schooljaar 2025-2026 en het pedagogisch project in papieren versie of via elektronische weg ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord.

Te

Op / /

.....

Handtekeningen*: (schriftelijke handtekening of gecertificeerde digitale handtekening)

de intern

de ouder(s)*

* Een ouder kan op een digitale wijze akkoord gaan met een wijziging aan het internaatsreglement

* De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de intern onder zijn bewaring heeft. In het geval de intern meerderjarig is, wordt onder de "ouder" de meerderjarige intern verstaan.

(Her)inschrijvingsformulier



Gegevens van de intern

Naam + voornaam:

M / V / X:

Rijksregisternummer of bisnummer (identificatienummer van de sociale zekerheid voor personen die rechten hebben binnen de Belgische sociale zekerheid, maar niet opgenomen zijn in het Rijksregister):

Geboorteplaats + datum:

Nationaliteit:

Domicilieadres:

Indien je vorig schooljaar op een ander internaat zat: naam van dat internaat

School en leerjaar:

Drager van het ouderlijk gezag: ouders*

Gegevens van de ouders*

Naam + voornaam vader:

Adres:

Telefoon: GSM:

E-mail :

Geboorteplaats + datum:

Naam + voornaam moeder:

Adres:

Telefoon: GSM:

E-mail :

Geboorteplaats + datum:

Oefenen beide ouders of desgevallend de enige ouder een ambulant beroep als binnenschipper, kermis- en circusexploitant en -artiest uit?

Gegevens van de voogd*

Naam + voornaam voogd:

Adres:

Telefoon + GSM:

Algemene E-mail voor briefwisseling:

Indien er reeds een afsprakenkader en ondersteuningsplan voor de intern is wiens verblijft kadert in de jeugdhulpverlening Naam contactpersoon Welzijn: Adres: Telefoon + GSM: mailadres:]

Indien er reeds een afsprakenkader en ondersteuningsplan voor de intern is wiens verblijft kadert in de jeugdhulpverlening

Naam contactpersoon Welzijn:
Adres:
Telefoon + GSM:
mailadres:]

Adres:
Telefoon + GSM:
mailadres:]

BELANGRIJKE INFO

Telefoonnummer dringende aangelegenheden:
Op naam van:
Briefwisseling naar: ouders*

SCHOOL

Naam school
Adres
Telefoon secretariaat
Verantwoordelijke secretariaat.....
Naam directeur

INTERNAAT

GO! Internaat De Nachtvliinder
Halmaalweg 31 - 3800 Sint-Truiden
Tel: 011 68 14 96
Directeur: Anne Mareels

IK VERKLAAR OP EER DAT DEZE VERKLARING OPRECHT EN VOLLEDIG IS

Datum :

Handtekening:

intern ouder(s)*

* De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de intern onder zijn bewaring heeft. In het geval de intern meerderjarig is, wordt onder "ouder" de meerderjarige intern verstaan.



VERBINTENIS Betaling Kostgeld

De ondergetekende(n), vader, moeder, voogd of persoon aan wie het kind is toevertrouwd:

Naam + voornaam:

Adres:

.....

.....

Verbind(en)t er zich hoofdelijk toe om alle kosten voor het verblijf van hun zoon/dochter, toevertrouwd kind:

.....

Als volgt te betalen:

- Voor het hele schooljaar 2025-2026
- Voor het begin van elk trimester van het schooljaar 2025-2026
- Voor het begin van elke maand van het schooljaar 2025-2026

De factuur mag gestuurd worden naar e-mail adres:

Datum:

Handtekening ouder(s)

Handtekening directeur

Afsprakenkader efficiënt connecteren

- beheersbaar houden berichtenstroom
- timing van het versturen van berichten
- timing van het lezen en beantwoorden van berichten
- communicatie en bereikbaarheid bij ziekte
- communicatie en bereikbaarheid bij overmacht en tijdens noodsituaties
- communicatie en bereikbaarheid tijdens vakantieperiodes



PRIVACYWETGEVING en gebruik van beeldmateriaal

Beste intern en ouder(s)

Het internaat kan tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar beeldopnames (foto's en video's) (laten) maken.

In dit formulier kan je aangeven of en in welke mate je toestemming geeft voor het maken en publiceren van dat beeldmateriaal.

Vriendelijke groeten

Anne Mareels

Directeur

Wij, ondergetekenden,

- ouders/ voogden van (naam intern);

- en de intern zelf (naam intern) [in het geval die ouder is dan 12 jaar]

verklaren hierbij het volgende:

Algemeen	
Ik werd ervan in kennis gesteld dat de toestemmingen die in dit formulier worden gegeven ten alle tijde kunnen herroepen of gewijzigd worden.	
Maken beeldmateriaal	
Ik werd ervan in kennis gesteld dat het internaat tijdens verschillende evenementen en activiteiten beeldmateriaal kan (laten) maken.	
Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal wordt gemaakt waarop de intern herkenbaar in beeld wordt gebracht	Ja/Nee
Gebruik van het beeldmateriaal	
Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de intern wordt gepubliceerd op een publiek toegankelijk deel van de website van het internaat.	Ja/Nee

Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de intern wordt gepubliceerd op een uitsluitend voor ouders of internen afgeschermd website.	Ja/Nee
Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd in een internatkrantje of ander drukwerk	Ja/Nee
Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd op sociale media (Facebook, Instagram, Twitter, ...).	Ja/Nee
(aan te vullen door het internaat)	Ja/Nee

Datum

Handtekeningen

Ouder 1

Ouder 2

Intern (ouder dan 12 jaar)

Medische fiche



Gelieve deze fiche zo correct mogelijk in te vullen. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door internaatsmedewerkers of paramedici!

De opgevraagde gegevens zijn onmisbaar voor ons onderwijsinternaatteam.

Dit is een strikt vertrouwelijk document. Indien je graag tijdens een persoonlijk gesprek bepaalde informatie aan ons toevertrouwt, kan dit ook altijd. Als er iets verandert in de medische toestand van jouw kind, neem dan zeker contact op met ons.

De directeur en/of een verantwoordelijk personeelslid kijken deze fiche in.

Voor vragen over het doel van deze fiche of hulp bij het invullen kunt u terecht bij:

- Naam en voornaam verantwoordelijk personeelslid/directeur:
- Functie:
- E-mailadres:
- Telefoonnummer

IDENTITEIT VAN DE INTERN

Naam en voornaam intern:

Geboortedatum intern:

JOUW CONTACTGEGEVENS ALS OPVOEDINGSVERANTWOORDELIJKE:

Naam en voornaam:

Telefoonnummer:

Contactpersoon bij afwezigheid of ziekte:

Contactpersoon 1

Naam en voornaam:

Telefoonnummer:

Contactpersoon 2

Naam en voornaam:

Telefoonnummer:

MEDISCHE GEGEVENS

Mag de intern deelnemen aan de volgende activiteiten?

- Sport: JA / NEEN / WEET IK NIET
- Spel: JA / NEEN / WEET IK NIET
- Zwemmen: JA / NEEN / WEET IK NIET
- Fietsen: JA / NEEN / WEET IK NIET
- Andere:

Draagt de intern een bril? JA / NEEN / WEET IK NIET

Gebruikt de intern andere hulpmiddelen? JA / NEEN / WEET IK NIET
 Bijvoorbeeld een rolwagen, een gehoorapparaat, een spalk, aangepast bestek, ...
Welke?

Geneesmiddelen of medicatie

Neemt de intern dagelijks geneesmiddelen? JA / NEEN / WEET IK NIET

Naam geneesmiddel, voedingssupplement, homeopathisch product (naam op de doos en de dosis)	Frequentie (neemt de intern dagelijks/wekelijks/14 dagen deze medicatie in?)	Wanneer wordt deze medicatie genomen? En hoeveel tabletten/druppels per moment worden er ingenomen?	Doet de intern dit zelfstandig of is er toezicht nodig bij de inname?

Werd de intern gevaccineerd tegen klem(tetanus)?

JA, op datum: / NEEN / WEET IK NIET

U kan via Vitalink de vaccinatiegegevens van jouw kind terugvinden.

Hoe werkt Vitalink?

Heeft de intern een allergie? JA / NEEN / WEET IK NIET

Bijvoorbeeld gevoelig of allergisch voor pollen, huisdieren, noten, melk, antibiotica, insectenbeten of andere stoffen?

Wat is een allergie?

Waarvoor?

Wat kunnen we doen bij een opkomende allergie?

Heeft de intern bepaalde ziekten of moeilijkheden?

- astma: JA / NEEN / WEET IK NIET
- suikerziekte: JA / NEEN / WEET IK NIET
- ADHD: JA / NEEN / WEET IK NIET
- huidaandoeningen: JA / NEEN / WEET IK NIET
- epilepsie: JA / NEEN / WEET IK NIET
- hartaandoening: JA / NEEN / WEET IK NIET
- moeilijkheden met spreken: JA / NEEN / WEET IK NIET
- moeilijkheden met horen: JA / NEEN / WEET IK NIET
- moeilijkheden met zien: JA / NEEN / WEET IK NIET
- andere:

Heeft de intern verpleegkundige ondersteuning nodig omwille van één van bovenvermelde ziekten of moeilijkheden?

JA / NEEN / WEET IK NIET

Bij hoogdringendheid kan het dat de huisarts wordt gecontacteerd.

Naam en voornaam huisarts:

Telefoonnummer:

Andere diensten of artsen betrokken?

Is jouw kind in behandeling bij een dokter, een logopedist, een kinesist, een revalidatiecentrum, een psycholoog, ... ? JA / NEEN / WEET IK NIET

Bij wie en waarvoor?

Welke arts/dienst?	Telefoonnummer	Waarvoor? Reden?	Datum laatste bezoek

Zijn er andere punten waarmee wij op het internaat best rekening houden? (bijvoorbeeld vlug moe, bedplassen, slaapwandelen, gevoelig voor zon, ...)

Datum:

Naam en handtekening wettelijke opvoedingsverantwoordelijke*:

Naam en handtekening bekwame intern:

* Ik verklaar hierbij dat ik het ouderlijke gezag uitoefen over de NIET bekwame leerling in kwestie, ofwel als wettelijke ouder ofwel als wettelijke voogd. Een geldige (schriftelijke of mondelinge) toestemming kan enkel gegeven worden door *de wettelijke ouder, door de wettelijke voogd of door de bekwame leerling (art.12 wet betreffende de rechten van de patiënt B.S. 26 09 2002) zelf.*

Toelating deelname aan internaatsactiviteiten



TOELATING deelname aan internaatsactiviteiten

Omdat ook ontspanningsmomenten moeten ingebouwd worden organiseren we gedurende het schooljaar, op avonden of op woensdagnamiddag, verschillende activiteiten waarbij de internen onder begeleiding en toezicht van de internaatmedewerkers staan.

Opdat uw zoon/dochter hieraan zou kunnen deelnemen is vanwege de internaatsverzekering voorgeschreven dat de ouders/voogd hiervoor een toelating dienen te geven.

Om deze redenen vragen we u dan ook om onderstaande gegevens eigenhandig in te vullen en te ondertekenen.

Ik, ondergetekende
vader, moeder, voogd van:
verleen hierbij de toelating aan mijn zoon/dochter om deel te nemen aan de woensdagnamiddag activiteiten.

MIJN ZOON / DOCHTER KAN / KAN NIET ZWEMMEN

Handtekening ouder(s)

Handtekening directeur

Toelating meerijden met wagen



TOELATING meerijden met wagen

Indien u om persoonlijke redenen aan uw zoon/dochter toelating wenst te geven om mee te rijden met een wagen van een andere intern, kan u dat doen door eigenhandig onderstaande gegevens in te vullen en te ondertekenen.

Deze toelating kan occasioneel zijn of een permanent karakter hebben.

Ik, ondergetekende
vader, moeder, voogd van
geef hierbij de toelating aan mijn zoon/dochter om mee te rijden met volgende intern(en)
.....

- Occasionele toelating (datum):
- Permanente toelating

Door het verlenen van deze toelating neemt de ondertekenaar bij gebeurlijke ongevallen of misbruiken, alle verantwoordelijkheid op zich en acht derhalve de personeelsleden van het internaat niet verantwoordelijk, waartegen hij/zij, in voorkomend geval, van alle verhaal zal afzien.

Datum:

Handtekening ouder(s)

Handtekening directeur

Toelating van bestuurder



TOELATING van bestuurder om iemand mee te vervoeren

Indien u om persoonlijke redenen aan uw zoon/dochter toelating wenst te geven om een andere intern als passagier mee te laten rijden in zijn/haar wagen, kan u dat doen door eigenhandig onderstaande gegevens in te vullen en te ondertekenen.

Deze toelating kan occasioneel zijn of een permanent karakter hebben.

Ik, ondergetekende
vader, moeder, voogd van
geef hierbij de toelating aan mijn zoon/dochter om volgende intern(en)
.....
mee te vervoeren als passagier van en naar het internaat.

- Occasionele toelating (datum):
- Permanente toelating

Door het verlenen van deze toelating neemt de ondertekenaar bij gebeurlijke ongevallen of misbruiken, alle verantwoordelijk op zich en acht derhalve de personeelsleden van het internaat niet verantwoordelijk, waartegen hij/zij, in voorkomend geval, van alle verhaal afzien.

Datum:

Handtekening ouder(s)

Handtekening directeur

Toelating om het internaat te verlaten



TOELATING om het internaat te verlaten

Indien u om persoonlijke redenen aan uw zoon/dochter toelating wenst te geven om het internaat te verlaten, kan u dat doen door eigenhandig onderstaande gegevens in te vullen en te ondertekenen.

Deze toelating kan occasioneel zijn (bv. doktersbezoek) of een permanent karakter hebben (bv. elke woensdagnamiddag naar huis). Ook dit moet u uitdrukkelijk vermelden.

Ik, ondergetekende

.....
vader, moeder, voogd van

.....
geef hierbij de toelating om het internaat te verlaten op

- occasionele toelating (datum):
- permanente toelating

Vertrek uit **internaat / school**

Terugkomst in het internaat:

Door het verlenen van deze toelating neemt de ondertekenaar bij gebeurlijke ongevallen of misbruiken, alle verantwoordelijkheid op zich en acht derhalve de personeelsleden van het internaat niet verantwoordelijk, waartegen hij/zij, in voorkomend geval, van alle verhaal afzien.

Datum:

Handtekening ouder(s)

Handtekening directeur

Permanente toelating +16



PERMANENTE TOELATING +16 jaar

Aan de internen, die de ouderdom van 16 jaar hebben bereikt of die in het 4de jaar van het secundair onderwijs zitten, kan door de ouders een permanente toelating worden verleend om op woensdagnamiddag tussen 13u30 en 17u het internaat te verlaten.

Tijdens deze periode dient de intern zich te houden aan volgende regels:

1. Geen gebruik maken van eender welk vervoermiddel tenzij hiervoor door de ouders expliciet de toelating werd gegeven.
2. Geen alcoholische dranken gebruiken.

Bij eventuele misbruiken behoudt de directeur of zijn gevolmachtigde het recht om deze toelating geheel of gedeeltelijk in te trekken.

Door het verlenen van deze toelating neemt de ondertekenaar bij gebeurlijke ongevallen of misbruiken, alle verantwoordelijkheid op zich en acht derhalve de personeelsleden van het internaat niet verantwoordelijk waartegen hij/zij, in voorkomend geval, van alle verhaal zal afzien.

Ik, ondergetekende
vader, moeder, voogd van:
geboren op /..... /.....

geef hierbij de permanente toelating om op woensdagnamiddag het internaat tijdens de vastgestelde uren te verlaten.

Datum:

Handtekening ouder(s)

Handtekening directeur

Permanente toelating +17



PERMANENTE TOELATING +17 jaar

Aan de internen, die de ouderdom van 17 jaar hebben bereikt of die in het 5de jaar van het secundair onderwijs zitten, kan door de ouders een permanente toelating worden verleend om op dinsdagavond (tussen 18u en 21u) en op woensdagnamiddag (tussen 13u30 en 17u) het internaat te verlaten.

Tijdens deze periode dient de intern zich te houden aan volgende regels:

1. Geen gebruik maken van eender welk vervoersmiddel tenzij hiervoor door de ouders expliciet de toelating werd gegeven.
2. Geen alcoholische dranken gebruiken.

Bij eventuele misbruiken behoudt de directeur of zijn gevolmachtigde het recht om deze toelating geheel of gedeeltelijk in te trekken.

Door het verlenen van deze toelating neemt de ondertekenaar bij gebeurlijke ongevallen of misbruiken, alle verantwoordelijkheid op zich en acht derhalve de personeelsleden van het internaat niet verantwoordelijk, waartegen hij/zij, in voorkomend geval, van alle verhaal zal afzien.

Ik, ondergetekende
vader, moeder, voogd van
geboren op /..... /.....
geef hierbij de permanente toelating om op dinsdagavond en woensdagnamiddag het internaat tijdens de vastgestelde uren te verlaten.

Datum:.....

Handtekening ouder(s)

Handtekening directeur

COMMUNICATIE OUDERS/EXTERNEN/INTERNAAT

Telefonisch zijn wij bereikbaar op het vaste nummer 011 68 14 96

- op zondag: van 20.00 u. tot 21.00 u.
- maandag tot donderdag: van 08.00 u. tot 20.00 u.
- op vrijdag: van 08.00 u. tot 17.00 u.

Enkel in **DRINGENDE** gevallen kan u telefonisch contact opnemen met de verdiepingen:

2^{de}: 011 70 59 96

3^{de}: 011 70 59 97

4^{de}: 011 70 59 98

Via mail:

anne.mareels@internaat-st-truiden.be

an.bronckaers@internaat-st-truiden.be

(Voor een antwoord op uw mail, gelieve rekening te houden met max. 2 werkdagen)

*Tijdens het weekend en de vakanties zal er **geen communicatie** mogelijk zijn.*



BESLISSINGSRECHT +18 JAAR

Bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar voorziet het internaat verschillende mogelijkheden om die jongeren te leren omgaan met zelfstandigheid. De draagwijdte daarvan moet echter mede bepaald worden door diegenen die de ouderlijke macht blijven uitoefenen.

De Belgische wetgeving bepaalt dat de meerderjarigheid ingaat wanneer men de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Dit betekent echter niet dat ouders geen zeggenschap meer over hun kinderen kunnen blijven uitoefenen. Zolang ze bij de ouders inwonen, blijven zij verantwoordelijkheid dragen voor de daden die de meerderjarige stelt. Om deze redenen gaan we er dus principieel vanuit dat de vrijheden die het internaat biedt slechts kunnen worden toegestaan als diegene die de ouderlijke macht uitoefent hiervoor de toelating geeft. Mits uitdrukkelijk ter kennis wordt gegeven dat de +18 jarige hierover zelf mag beslissen, kan hiervan worden afgeweken.

Deze machtiging kan gegeven worden door dit document eigenhandig in te vullen en voor akkoord te ondertekenen.

Ik, ondergetekende
verleen hierbij aan mijn zoon/dochter
geboren op /..... /.....

de volledige bevoegdheid om de toelating voor +18 jarigen en de toelating om het internaat te verlaten zelf in te vullen of te ondertekenen. Het internaat zal in voorkomend geval de ouders niet op de hoogte stellen wanneer hun zoon/dochter omwille van een zelf gegeven toelating om het internaat te verlaten niet op het internaat aanwezig is. Dit geldt eveneens voor een eventuele afwezigheid op zondagavond.

Bij gebeurlijke ongevallen of onregelmatigheden tijdens dergelijke afwezigheid kan het internaatspersoneel niet verantwoordelijk worden gesteld en zie ik af van alle verhaal.

Datum:

Handtekening ouder(s)

Handtekening directeur

Attest verlaten van het internaat



ATTEST “Stopzetting internaat”

Ondergetekende,
vader, moeder, voogd van
bevestigt bij dit schrijven dat zijn/haar zoon/dochter
uitgeschreven wordt uit het internaat op /..... /..... omwille van
.....

Zoals de huisregels beschrijven, zal bij een vervroegde uitschrijving de reservatiekost van €250,-, ingehouden worden.

De uitschrijving is pas definitief nadat de kamer volledig ontruimd is. Pas na controle van de ontruimde kamer, wordt het ondertekende attest “stopzetting internaat” aanvaard door de directeur.

Tot die datum dient het kostgeld betaald te worden.

Gelieve enkele minuten vrij te maken om de tevredenheidsenquête in te vullen.
Alvast Bedankt!

Datum:

Handtekening ouder(s)

Handtekening directeur

GOEDE AFSPRAKEN MAKEN GOEDE VRIENDEN

Afspraken met internen - gedrag woensdagmiddag



Vertrek internaat : 13u30

Aankomst internaat : 16u00

DO'S

We denken eerst na over wat we in de stad willen gaan doen/het is niet nodig om elke week het internaat te verlaten er zijn immers activiteiten op het internaat

We blijven in Sint-Truiden.

We maken plezier.

We genieten van het samen met onze vrienden zijn (minstens per 2).

We gaan bewust met onze centjes op (neem een beperkt bedrag aan centjes mee).

We komen op het afgesproken uur terug.

Wat kan je doen? Terrasje, ijsje, snoepje kopen, rondkijken in de winkelstraat, naar de bibliotheek,...

Als je er iets is verwittig je steeds het internaat 011/681496.

DON'TS

We komen niet in de stationsbuurt en de veemarkt (rondhangen).

We gebruiken geen alcohol/roken/vapen/drugs.

We vernielen/stelen niets.

We vallen niemand lastig o.a. bommetjes gooien, uitlachen, iemand volgen.

We gaan niet met vreemden mee (niet te voet, bus, fiets, auto, brommer, step,...).

We filmen of maken geen foto's van andere mensen, we respecteren hun privacy.

We houden ons aan de verkeersregels.

We laten ons niet in met gevaarlijke activiteiten o.a. vechtpartijen, gebouwen beklimmen,...